

اساس نامہ

انجمن اساتدان پیش کسوت



نام خدای بزرگ و بی‌همتا

اساس نامه انجمن استادان پیش کسوت دانشگاه صنعتی شریف

نظر به تجربه و دانش تخصصی- اجتماعی استادان بازنشسته و استادان شاغل با سابقه * (که هر دو گروه تحت عنوان استادان پیش کسوت تعریف می‌شوند) و فراهم آوردن امکان استفاده از دانش و تجربیات ارزشمند علمی و کاری ایشان به صورت منسجم و هدفمند در جهت ارتقای دانشگاه در حوزه‌های آموزشی، پژوهشی، توسعه‌ای، فرهنگی و مشاوره‌ای اعم از مدیریتی یا دانشجویی و غیره، انجمن استادان پیش کسوت دانشگاه صنعتی شریف تشکیل می‌شود.

* ر.ج. به بند ۱ ماده ۷



مدیریت اداره توسعه و نگاه‌داشت اعضای هیئت علمی

ایمیل: facultyaffairs@sharif.edu

شماره تماس: ۴۶۷۷

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده ۱

انجمن استادان پیش‌کسوت دانشگاه صنعتی شریف، تشکیلاتی است علمی، آموزشی، فرهنگی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی که در این اساس‌نامه به اختصار انجمن نامیده می‌شود.

ماده ۲

محل انجمن: مرکز اصلی انجمن در شهر تهران به نشانی خیابان آزادی، دانشگاه صنعتی شریف (که بعد از این دانشگاه نامیده می‌شود) قرار دارد. در صورت لزوم، بنا به درخواست هیئت‌مدیره و موافقت دانشگاه در سایر شهرستان‌ها می‌تواند نمایندگی ایجاد کند.

ماده ۳

تابعیت: هیئت‌مدیره و اعضاء انجمن دارای تابعیت ایرانی بوده و بنابراین ملزم به رعایت قانون اساسی و سایر قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران هستند.

ماده ۴

اهداف

انجمن دارای اهداف زیر است:

- ۱- فراهم آوردن امکان بهره‌گیری دانشگاه از دانش و تجربیات گوناگون استادان پیش‌کسوت،
- ۲- ایجاد جایگاه و امکانات مناسب توسط دانشگاه برای اعضاء انجمن.

ماده ۵

جهت تحقق اهداف (ماده ۴)، انجمن وظایف زیر را بر عهده خواهد داشت:

- ۱- تلاش در جهت حفظ و تحکیم ارتباط سازنده پیش‌کسوتان و دانشگاه،

- ۲- جلب همکاری علمی و مشورتی اعضای انجمن برای کمک به توسعه دانشگاه، از جمله: بهره‌مندی از ظرفیت تدریس، انجام پروژه‌های ارتباط با صنعت و نیز هدایت پایان‌نامه‌های ارشد و رساله‌های دکتری
- ۳- ایجاد کمیته‌های تخصصی، از جمله کمیته: روابط عمومی، آموزشی، پژوهشی در صورت ضرورت،
- ۴- برگزاری کارگاه‌های آموزشی-ترویجی کوتاه مدت در راستای انتقال تجربه و دانش به نسل جوان،
- ۵- تأمین منافع مشترک اجتماعی و صیانت از حرمت اجتماعی پیش‌کسوتان،
- ۶- ارتقاء تسهیلات خدمات اجتماعی و رفاهی برای اعضای انجمن،
- ۷- ساماندهی امور درمانی، بهداشتی و بیمه اعضای انجمن (برای چگونگی اجرای دقیق این بند هیئت‌مدیره یک شیوه‌نامه تدوین خواهد کرد)،
- ۸- فراهم کردن امکان استفاده استادان پیش‌کسوت (بازنشسته) از امکانات دانشگاه از جمله: تداوم وابستگی به دانشگاه (Affiliation) جهت چاپ مقاله در مجله‌های معتبر یا نشرکتاب، پیوستگی عضویت در کتابخانه، دسترسی به سامانه آموزشی، ایمیل رسمی دانشگاه، استفاده از دفتر کار و آزمایشگاه در حدود امکانات،
- ۹- جذب منابع مالی پایدار برای تأمین هزینه‌های انجمن، از جمله تأمین بودجه از طریق دانشگاه و یا خیرین،
- ۱۰- انتشار نشریه‌ها و یا ایجاد پایگاه اطلاع‌رسانی.

ماده ۶

مدت فعالیت: انجمن از تاریخ تأسیس برای مدت نامحدود به فعالیت خود ادامه می‌دهد.

فصل دوم: شرایط، نحوه عضویت

● ماده ۷

عضویت: هر یک از پیش‌کسوتان دانشگاه که دارای شرایط زیر باشند، در صورت درخواست به عضویت انجمن درخواهند آمد:

- ۱- داشتن حکم بازنشستگی از دانشگاه و برای همکاران هیئت علمی شاغل و باسابقه، داشتن حداقل ۶۵ سال سن یا سابقه حداقل ۳۰ سال خدمت به عنوان عضو هیئت علمی تمام وقت در دانشگاه،
- ۲- پذیرفتن مفاد اساس‌نامه انجمن،

تبصره ۱- هر یک از اعضاء می‌توانند با درخواست کتبی از عضویت در انجمن انصراف دهند.

فصل سوم: ارکان انجمن

ماده ۸

ارکان انجمن عبارتند از:

۱- مجمع عمومی، ۲- هیئت مدیره، ۳- بازرس.

۱- مجمع عمومی

ماده ۹

مجمع عمومی: مرجع عالی تصمیم‌گیری انجمن، مجمع عمومی است و به صورت عادی یا فوق‌العاده (در صورت ضرورت) تشکیل می‌شود.

ماده ۱۰

مجموع عمومی عادی: مجمع عمومی عادی با رعایت مفاد اساس‌نامه، سالی یک بار در فاصله دو نیم‌سال اول و دوم هر سال تحصیلی مطابق با بندهای زیر تشکیل خواهد شد. اطلاع‌رسانی از یکی از طرق معمول انجام می‌شود.

۱- زمان دعوت حداقل دو هفته قبل از زمان برگزاری مجمع باشد

۲- حضور نصف به علاوه یک نفر اعضاء در دعوت نخست، برای رسمیت جلسه ضروری است.

۳- در صورتی که در دعوت نخست تعداد حاضر به حد نصاب نرسد، جلسه دوم، به فاصله دو هفته و با هر تعداد عضو حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- اولین مجمع عمومی، پس از دعوت نخست، با هر تعداد رسمی است، مشروط بر اینکه افراد حاضر، حائز شرایط بند ۱ ماده ۷ باشند.

تبصره ۳- دستور جلسه اصلی اولین مجمع، انتخاب اعضاء هیئت موسس است.

تبصره ۴- هیئت موسس انجمن پس از انتخاب، ظرف سه ماه نسبت به عضوگیری اولیه و انجام روال تشکیل مجمع عمومی رسمی برای انتخاب اولین هیئت مدیره و بازرس اقدام می‌کند.

- تبصره ۵- زمان و ضرورت ثبت انجمن در وزارت عتف را اولین هیئت مدیره یا هیئت مدیره دوره‌های بعد (با تصویب شورای دانشگاه) تعیین می‌کنند.
- ۴- جهت تصویب هر موضوع رأی موافق اکثریت (نصف بعلاوه یک) اعضاء حاضر در مجمع عمومی عادی لازم است.
- ۵- مجمع عمومی، ممکن است به صورت فوق‌العاده در هر زمان به دعوت هیئت مدیره، بازرس یا درخواست یک سوم کل اعضاء تشکیل گردد.
- تبصره ۶- کلیه مجامع عمومی باید با اطلاع رئیس دانشگاه برگزار شوند.
- تبصره ۷- هریک از اعضاء حاضر در مجمع حداکثر می‌تواند بجای یک نفر از اعضاء غایب با وکالت کتبی ایشان رأی دهند.

● ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱- انتخاب اعضاء هیئت‌مدیره و بازرس انجمن، با رأی‌گیری حضوری یا الکترونیک انجام می‌شود. شمارش آراء توسط هیئت‌رئیسسه مجمع و با حضور نماینده شورای دانشگاه (در صورت ثبت در وزارت عتف، با حضور نماینده این وزارتخانه) انجام می‌شود.
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیئت‌مدیره و بازرس انجمن،
- ۳- تعیین برنامه کاری انجمن در سال پیش‌رو،
- ۴- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیئت‌مدیره،
- ۵- تعیین منابع مالی، تصویب ترانزنامه و بودجه انجمن،
- ۶- تعیین شبکه‌های اجتماعی یا روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوت‌نامه‌ها در صورت نیاز.

ماده ۱۲

مجمع عمومی فوق العاده: با رعایت مفاد اساسنامه، مشابه برنامه مجمع عمومی عادی و با در نظر گرفتن شرایط زیر، با درخواست هیئت مدیره یا بازرس انجمن یا با درخواست یک سوم اعضاء انجمن تشکیل خواهد شد:

- ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده، به صورت الکترونیک یا کتبی است و باید حداقل دو هفته قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضاء برسد.
- ۲- شرایط رسمیت مجمع عمومی فوق العاده، مشابه شرایط رسمیت مجمع عمومی عادی است.
- ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دو سوم آرای اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۳

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه انجمن،
- ۲- بررسی و تصویب انحلال انجمن،
- ۳- عزل هیئت مدیره یا بازرس،

تبصره ۸- اجرای بندهای ۱ تا ۳ ماده ۱۳ با حضور نماینده شورای دانشگاه (در صورت ثبت انجمن در وزارت عتف با حضور نماینده و تأیید وزارت عتف) خواهد بود.

ماده ۱۴

نحوه برگزاری مجامع:

مجامع انجمن توسط هیئت رئیسه‌ای مرکب از رئیس، منشی، و دو عضو ناظر اداره می‌شود.

- تبصره ۹- اعضاء هیئت رئیسه مجامع، با اعلام قبولی نامزدی خود در ابتدای جلسه مجمع، انتخاب می‌شوند.
- تبصره ۱۰- اعضاء هیئت رئیسه مجامع، نباید نامزد هیئت مدیره یا بازرس باشند.

۲- هیئت مدیره

● ماده ۱۵

هیئت مدیره شامل پنج عضو اصلی و دو عضو جانشین است که از بین اعضاء نامزد انتخاب می‌شوند.

● ماده ۱۶

جلسه‌های هیئت مدیره انجمن طبق ضوابط زیر تشکیل می‌شود:

- ۱- جلسه‌های هیئت مدیره انجمن با حضور حداقل ۳ نفر اعضاء رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با اکثریت آرای موافق معتبر است.
- ۲- اعضاء هیئت مدیره حداکثر یک هفته بعد از انتخابات و شمارش آراء، تشکیل جلسه داده و از بین خود رئیس، نائب رئیس و خزانه‌دار را انتخاب می‌کنند.
- ۳- شرکت اعضاء هیئت مدیره در جلسه‌های آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی یا ۴ جلسه غیرمتوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.
- ۴- در صورت استعفا یا فوت هر یک از اعضاء هیئت مدیره، عضو جانشین برای مدت باقی‌مانده در هیئت مدیره به جای عضو اصلی انجام وظیفه می‌کند.
- ۵- هیئت مدیره علاوه بر جلسه‌های مرتبی که حداقل هر ماه یک بار تشکیل خواهد داد، می‌تواند بنا به ضرورت با دعوت رئیس و در صورت لزوم با دعوت نائب رئیس تشکیل جلسه فوق‌العاده دهد. فاصله زمانی بین ارسال دعوت‌نامه و تشکیل جلسه فوق‌العاده هیئت مدیره حداقل یک هفته خواهد بود.

ماده ۱۷

طول دوره هیئت مدیره: مجمع عمومی برای مدت سه سال هیئت مدیره را انتخاب می کند. انتخاب مجدد هیئت مدیره یا هر یک از اعضاء آن برای دوره بعد (دو دوره پیاپی) بلامانع است (انتخاب در هیئت مدیره برای دوره های غیرمتوالی محدودیتی ندارد). هیئت مدیره موظف است ظرف سه ماه قبل از پایان تصدی خود، انتخابات هیئت مدیره جدید را با اطلاع رئیس دانشگاه (در صورت ثبت با اطلاع رئیس دانشگاه و وزارت عتف) برگزار کرده و نتیجه را ظرف یک هفته به آن (آن ها) گزارش کند.

ماده ۱۸

وظایف و اختیارات هیئت مدیره: هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن است و کلیه تصمیمات و اقداماتش باید بر اساس اهداف انجمن (مواد ۴ و ۵) باشد و با ارائه گزارش دوره ای این اقدامات را به اطلاع اعضاء برساند. علاوه بر این، سایر وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

- ۱- حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول انجمن،
 - ۲- رسیدگی به حساب های انجمن و پرداخت دیون و وصول مطالبات،
 - ۳- اجرای مصوبات مجمع عمومی و انجام تشریفات قانونی انجمن،
 - ۴- افتتاح حساب جاری در بانک ها به نام انجمن (در صورت ثبت در وزارت عتف) و اقدام و انجام معاملات،
 - ۵- تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل در محاکم،
 - ۶- تعیین داور و تعیین وکیل و عزل آن ها و حل و فصل دعاوی.
- به طور کلی، هیئت مدیره می تواند هر اقدام و انجام معاملاتی را که ضروری بدانند یا در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن یا استقراض و فروش اموال به استثناء فروش اموال غیرمنقولی که مستلزم تصویب مجمع عمومی است، به نام انجمن انجام دهد. تبصره ۱۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب این اساس نامه اخذ تصمیمات و اقدام درباره آن ها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط بر رعایت حدود مقررات جاری جمهوری اسلامی ایران دارد.

تبصره ۱۲- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضاء رئیس هیئت‌مدیره و خزانه‌دار یا نایب رئیس (در صورت ضرورت) و خزانه‌دار، با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

تبصره ۱۳- هیئت‌مدیره می‌تواند از بین اعضاء انجمن یا خارج یک نفر شخص حقیقی را به مدیریت عامل انجمن انتخاب کرده و حدود وظایف و اختیارات وی را در ازاء پرداخت دستمزد به وی تعیین کند. مدیرعامل در حدود اختیارات و وظایفی که هیئت‌مدیره به او تفویض می‌کند، نماینده انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضاء دارد.

تبصره ۱۴- در صورت لزوم، آیین‌نامه‌های اجرایی این اساس‌نامه، بعد از تصویب هیئت‌مدیره قابل اجرا است.

۳- بازرس

● ماده ۱۹

بازرس انجمن: مجمع عمومی عادی، ۱ نفر را به عنوان بازرس اصلی انجمن و یک نفر را به عنوان بازرس جانشین برای مدت سه سال انتخاب خواهد نمود.

تبصره ۱۵- انتخاب مجدد بازرس برای دور بعد یا دوره‌های غیرمتوالی مجاز است.

● ماده ۲۰

وظایف بازرس: وظایف بازرس و اختیارات وی به شرح زیر است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن و تهیه گزارش و ارائه آن به مجمع عمومی (و پیگیری امور آن‌ها)،
- ۲- مطالعه گزارش سالیانه هیئت‌مدیره، اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن، برای اطلاع مجمع عمومی و شورای دانشگاه،
- ۳- گزارش هرگونه تخلف هیئت‌مدیره از مفاد اساس‌نامه به مجمع عمومی انجمن.

● ماده ۲۱

وظایف هیئت‌مدیره در قبال بازرس: در صورت درخواست بازرس، کلیه اسناد و مدارک انجمن، اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان، بدون قید و شرط به وسیله هیئت‌مدیره انجمن باید جهت بررسی در دسترس ایشان قرار گیرد.

فصل چهارم: بودجه و موارد متفرقه

ماده ۲۲

بودجه: بودجه انجمن از طریق کمک‌های دانشگاه، جمع‌آوری هدایا، اعانات، قبول وصیت، وقف، حق‌العمل‌های فردی و جمعی غیرانتفاعی، و ... اعضا انجمن تأمین می‌شود.

ماده ۲۳

هزینه‌ها و درآمدها: درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح و ترازنامه آن‌ها در پایان هر سال مالی انجمن جهت بررسی در اختیار مراجع ذیصلاح قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱۶- کلیه دفاتر مالی انجمن در مواقع مراجعه مأمورین مالیاتی در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱۷- سال مالی انجمن منطبق با سال هجری شمسی و شروع آن اول بهمن هر سال و پایان آن آخر دی ماه سال بعد خواهد بود.

تبصره ۱۸- کلیه وجوه مازاد بر هزینه‌های انجمن در حساب جاری مخصوص به‌نام رئیس هیئت‌مدیره و خزانه‌دار انجمن (در صورت ثبت در وزارت عتف حساب به‌نام انجمن خواهد بود) و نزد یکی از بانک‌های رسمی کشور نگهداری خواهد شد.

ماده ۲۴

بایگانی: کلیه مدارک رسمی انجمن و پرونده‌ها و نوشته‌های رسمی در دفتر انجمن نگهداری می‌شود. مکاتبات رسمی انجمن به امضاء رئیس هیئت‌مدیره و در غیاب او با امضاء نائب رئیس هیئت‌مدیره و مهر انجمن خواهد بود. تبصره ۱۹- مصوبه‌ها و صورت‌جلسه‌های هیئت‌مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضاء اعضا حاضر در همان جلسه خواهد رسید.

● ماده ۲۵

مهر و نشانه (لوگو) انجمن: انجمن دارای مهر و نشانه مخصوص خواهد بود که طراحی شده و با تصویب هیئت‌مدیره اول مورد استفاده قرار خواهد گرفت. تبصره ۲۰- هیئت‌مدیره در حفظ و حراست از مهر و نشانه انجمن مسئولیت قانونی دارد.

● ماده ۲۶

هرگونه تغییر در مفاد اساس‌نامه و ترکیب اعضاء هیئت‌مدیره و بازرس در صورتی معتبر است که به تصویب مراجع ذیصلاح یاد شده در این اساس‌نامه رسیده باشد.

● ماده ۲۷

انحلال انجمن: در صورت انحلال انجمن، مجمع عمومی فوق‌العاده هیئت تصفیه‌ای انتخاب می‌کند و این هیئت موظف خواهد بود پس از اداء دیون و وصول مطالبات انجمن، نسبت به واگذاری اموال و املاک آن به دانشگاه اقدام کند. هیئت مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل اقدامات خود را جهت بررسی به مراجع ذیصلاح مربوطه ارسال کند.

● ماده ۲۸

این اساس‌نامه شامل یک مقدمه، چهار فصل، ۲۸ ماده و ۲۰ تبصره است و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۴ به تصویب شورای دانشگاه رسید.

رسد زباغ اندیشه، عطر کلام معلم
به شاخسار فکر آشیان کرده نام معلم

زبان وصف معلم فی به عالم حاکی
به عرش الهی رسد آری مقام معلم



مدیریت امور بینت علمی
اداره توسعه و نگهداشت اعضای بینت علمی