

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

مدیریت امور هیئت علمی

اداره توسعه و نگهداشت اعضای هیئت علمی

آیین نامه کارگاه های دانش افزایی ویژه اعضای هیئت علمی نوورود

مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه ۱۴۰۳۲۸ مورخ ۰۳/۷/۹ و اطلاع رسانی شده در هیئت

اجرائی جذب مورخ ۰۳/۹/۲۴

لازم الاجرا برای اعضای هیئت علمی استخدام شده از تیر ۱۴۰۲ به بعد

اعضاء هیئت علمی نوورود علاوه بر دانش تخصصی خود، نیازمند یادگیری مهارت‌ها و دانش‌های مکملی هستند که به آن‌ها در زندگی حرفه‌ای و شخصی کمک کند. یک عضو هیئت علمی وظایف متعددی در زمینه‌های آموزش، پژوهش، ارتباط با صنعت، امور اجرایی و فرهنگی دانشگاه دارد. انجام مؤثر این وظایف مستلزم تسلط بر مجموعه‌ای از مهارت‌های نرم و سخت است که باید در طول فعالیت حرفه‌ای توسط عضو هیئت علمی کسب شوند. به همین دلیل یکی از وظایف کلیدی اداره توسعه و نگهداشت اعضای هیئت علمی، توانمندسازی این افراد به‌ویژه اعضای نوورود است که به تازگی با چالش‌های جدید و مسئولیت‌های متنوعی مواجه شده‌اند. این توانمندسازی نه تنها به بهبود کیفیت آموزش و یادگیری در دانشگاه کمک می‌کند، بلکه موجب افزایش کیفیت پژوهش و نوآوری علمی، تعامل مؤثرتر با صنعت و جامعه، و تقویت فرهنگ یادگیری مستمر و توسعه حرفه‌ای می‌شود. افزون بر این، اهداف بلندمدت این برنامه‌ها شامل افزایش رضایت شغلی و کاهش فرسودگی شغلی، توسعه مهارت‌های رهبری و مدیریت دانشگاهی، و تقویت روابط بین‌المللی و حضور در مجامع علمی جهانی است. این طرح به بررسی نیازهای آموزشی و حرفه‌ای اعضای هیئت علمی نوورود پرداخته و عناوین کارگاه‌های دانش‌افزایی مختلفی را در حوزه‌های آموزش، پژوهش، مهارت‌های نرم و سخت، و ارتباط با صنعت پیشنهاد می‌دهد. طبق گفتگوهای صورت گرفته با اعضای هیئت علمی، از دلایل اصلی استقبال کم استادان از کارگاه‌های دانش‌افزایی در سال‌های قبل می‌توان به سه مورد زیر اشاره کرد:

- کمبود وقت به دلیل مشغله‌های زیاد کاری
 - کاربردی و ملموس نبودن برخی عناوین کارگاه‌ها
 - عدم توجه به ارزش این دوره‌ها به دلیل عدم وجود ثبت‌نام قبلی و فقدان سیاست‌های تشویقی و الزام‌آور
- از این رو، این آیین‌نامه سعی کرده است سیاست‌های مناسبی برای افزایش انگیزه در اعضای هیئت علمی در نظر گرفته شود.

۱- عناوین

عناوین جدول ۱ برای ارائه به اعضای هیئت علمی نوورود پیشنهاد می‌شود. هر کدام از عناوین در ۲ جلسه ارائه می‌شود که بنا به کشش موضوع، احساس نیاز مخاطبین و موافقت مدرس می‌تواند به ۳ جلسه افزایش یابد.

ضمن اینکه در ابتدای هر سال تحصیلی و طی آیین استقبال از اعضای هیئت علمی نوورود، یک دوره فشرده از معرفی دانشگاه و ارکان آن، معرفی آیین‌نامه‌ها و قوانین ترفیع، تبدیل وضعیت، ارتقا و آموزش، امور پژوهشی و مسایل فرهنگی دانشگاه به استاد نوورود ارائه می‌شود.

جدول ۱. عناوین کارگاه‌های دانش‌افزایی پیشنهادی مخصوص اعضای هیئت علمی نورود

| موضوع | ردیف | عنوان کارگاه |
|------------------------------|------|--|
| عمومی | ۱ | کدهای اخلاقی و رفتاری دانشگاه |
| | ۲ | استادی دانشگاه بعنوان سبک زندگی |
| آموزش و تدریس | ۳ | ارائه بازخورد موثر |
| | ۴ | فن بیان (در تدریس) |
| | ۵ | تدریس تعاملی |
| | ۶ | انطباق روش‌های سنجش و یادگیری با دانشجویان نسل جدید |
| پژوهش | ۷ | اخلاق در پژوهش |
| | ۸ | ایمنی (HSE) در آزمایشگاه و محیط کار |
| | ۹ | ارتباط با صنعت، پروپوزال نویسی و قیمت گذاری |
| | ۱۰ | اصول و فنون مذاکره |
| تعامل با دانشجویان و همکاران | ۱۱ | مدیریت زمان |
| | ۱۲ | مدیریت استرس و ارتقاء سلامت روان |
| | ۱۳ | شناخت آسیب‌های روحی دانشجویان نسل جدید و نحوه تعامل موثر با آنها |

۱-۱- اهداف کارگاه‌های پیشنهادی

کدهای اخلاقی و رفتاری دانشگاه

هدف: ارتقاء دانش اعضای هیئت علمی درباره‌ی کدهای اخلاقی دانشگاهی و چگونگی رعایت آن‌ها در تمامی جنبه‌های حرفه‌ای از جمله تعامل با همکاران، کارکنان و دانشجویان.
نتیجه مورد انتظار: شرکت کنندگان قادر خواهند بود به‌طور کامل از کدهای اخلاقی دانشگاه پیروی کرده و رفتارهای حرفه‌ای و اخلاقی را در کار خود پیاده‌سازی کنند.

استادی دانشگاه به عنوان سبک زندگی

هدف: آشنایی اعضای هیئت علمی با چالش‌ها و انتظارات شغل جدید و مختصات زیست به عنوان عضو هیئت علمی.
نتیجه مورد انتظار: شرکت کنندگان اطلاعات موردنیاز و تجربه‌های مفید برای تنظیم برنامه‌های حرفه‌ای خود بر اساس شغل جدید را دریافت نموده و قادر خواهند بود برنامه‌ریزی موثرتری برای ایجاد تعادل میان جنبه‌های حرفه‌ای و شخصی زندگی خود انجام دهند.

ارائه بازخورد موثر

هدف: بهبود توانایی اعضای هیئت علمی در ارائه بازخورد سازنده و موثر به دانشجویان و همکاران.
نتیجه مورد انتظار: شرکت کنندگان مهارت‌هایی برای ارائه بازخورد دقیق و مفید در کلاس درس و پروژه‌های پژوهشی کسب می‌کنند که منجر به بهبود عملکرد دانشجویان و همکاران خواهد شد.

فن بیان (در تدریس)

هدف: تقویت مهارت‌های بیان و ارتباطی اعضای هیئت علمی برای ارائه موثر در کلاس درس و سایر محیط‌های آموزشی.

نتیجه مورد انتظار: شرکت کنندگان توانایی بهتری در ارائه مطالب آموزشی با وضوح و تأثیرگذاری بیشتر خواهند داشت.

تدریس تعاملی

هدف: معرفی روش‌های تدریس تعاملی برای افزایش مشارکت دانشجویان در کلاس.

نتیجه مورد انتظار: اعضای هیئت علمی روش‌های جدیدی برای فعال‌تر کردن دانشجویان در فرآیند یادگیری خواهند آموخت.

انطباق روش‌های سنجش و یادگیری با دانشجوی نسل جدید

هدف: بهبود روش‌های سنجش و یادگیری با توجه به تغییرات نسلی و نیازهای دانشجویان امروز.

نتیجه مورد انتظار: اعضای هیئت علمی روش‌های سنجش خود را با نیازها و ویژگی‌های نسل جدید دانشجویان تطبیق خواهند داد.

اخلاق در پژوهش

هدف: ارائه و ترویج اصول اخلاقی در فرآیندهای آموزشی و پژوهشی و صداقت علمی.

نتیجه مورد انتظار: شرکت کنندگان در کلاس بهتری از مسئولیت‌های اخلاقی در تدریس و پژوهش خواهند داشت و توانایی تشخیص و حل چالش‌های اخلاقی را به دست خواهند آورد.

ایمنی (HSE) در آزمایشگاه و محیط کار

هدف: افزایش آگاهی اعضای هیئت علمی نسبت به اصول ایمنی و بهداشت در محیط‌های آموزشی و پژوهشی.

نتیجه مورد انتظار: شرکت کنندگان اصول بهداشت، ایمنی و محیط زیست را در فعالیت‌های خود رعایت خواهند کرد.

ارتباط با صنعت، پروپوزال نویسی و قیمت گذاری

هدف: ارتقاء توانایی اعضای هیئت علمی در برقراری ارتباط با صنعت و نگارش پروپوزال‌های پژوهشی موثر.

نتیجه مورد انتظار: اعضای هیئت علمی توانایی بیشتری در همکاری با صنعت و تأمین منابع مالی پژوهشی خواهند داشت.

اصول و فنون مذاکره

هدف: آموزش تکنیک‌های مذاکره موثر برای موفقیت در تعاملات حرفه‌ای.

نتیجه مورد انتظار: شرکت کنندگان قادر خواهند بود مذاکرات خود را با دقت و مهارت بیشتری انجام دهند.

مدیریت زمان

هدف: بهبود مهارت‌های مدیریت زمان برای افزایش بهره‌وری شخصی و حرفه‌ای.

نتیجه مورد انتظار: شرکت کنندگان توانایی بهتری در مدیریت زمان خود برای انجام وظایف مختلف شغلی و شخصی کسب می‌کنند.

مدیریت استرس و ارتقاء سلامت روان

هدف: تقویت توانایی اعضای هیئت علمی در مدیریت استرس و بهبود سلامت روانی خود.

نتیجه مورد انتظار: شرکت کنندگان مهارت‌هایی برای مدیریت استرس و بهبود کیفیت زندگی حرفه‌ای و شخصی خود کسب خواهند کرد.

شناخت آسیب‌های روحی دانشجویان نسل جدید و نحوه تعامل موثر با آنها

هدف: تقویت آگاهی اعضای هیئت علمی در شناخت دانشجویان نسل جدید و مشکلات آنها و چگونگی مواجهه با این مسائل.

نتیجه مورد انتظار: شرکت کنندگان با مهارت و آگاهی بیشتری با دانشجویان آسیب‌خورده رفتار خواهند کرد.

۲- اجرا و ارزیابی و نظارت

اجرا

کارگاه‌ها طبق برنامه‌ریزی انجام شده و با استفاده از محتوای آموزشی تهیه شده توسط مدرسان مجرب برگزار می‌شوند. هر کارگاه دارای یک شناسنامه معرفی شامل زمان بندی جلسات، موضوعات ارائه شده، و فعالیت‌های مشارکتی است. زمان: بر اساس محتوای آموزشی و نیازهای اعضای هیئت علمی، مدت زمان هر کارگاه تعیین می‌شود. این کارگاه‌ها معمولاً دو جلسه‌ای یا چند جلسه‌ای هستند. پیشنهاد می‌شود کارگاه‌های دانش‌افزایی از ابتدای مهرماه تا پایان خردادماه برگزار شوند و در سه‌ماهه تابستان هیچ کارگاهی برگزار نشود. برنامه هر دوره پیش از شروع نیمسال تحصیلی ارائه خواهد شد تا استاد نوورود در برنامه‌ریزی تدریس خود آن

را اعمال کند

قالب برگزاری: تمامی این کارگاه‌ها بصورت حضوری برگزار خواهد شد اما جهت استفاده سایر اعضای هیئت علمی از محتوای این کارگاه‌ها، فیلم ضبط شده‌ی این جلسات در سامانه CW بارگذاری خواهد شد. محورهای آموزشی: محتوای هر کارگاه در قالب چند محور اصلی ارائه می‌شود که شامل ارائه‌های نظری، فعالیت‌های مشارکتی و بحث‌های گروهی است.

ارزیابی و نظارت

برای اطمینان از اثربخشی کارگاه‌ها، فرآیند ارزیابی در چند مرحله انجام می‌شود: ارزیابی پیش از کارگاه: ارزیابی سطح دانش و مهارت‌های شرکت‌کنندگان قبل از آغاز کارگاه از طریق پرسشنامه‌های اولیه یا ارزیابی‌های دیگر. ارزیابی در حین کارگاه: بررسی پیشرفت شرکت‌کنندگان در حین کارگاه با استفاده از روش‌های مشارکتی و فعالیت‌های گروهی. ارزیابی پس از کارگاه: پس از پایان کارگاه، بازخورد شرکت‌کنندگان جمع‌آوری می‌شود تا میزان رضایت و یادگیری آن‌ها ارزیابی شود. این بازخورد به بهبود آینده کارگاه‌ها نیز کمک می‌کند.

بهبود مستمر و توسعه آینده

بر اساس نتایج ارزیابی‌ها و بازخوردها، فرآیند طراحی و اجرای کارگاه‌ها به‌طور مداوم به‌روز شده و بهبود می‌یابد. بازخوردهای شرکت‌کنندگان نقش کلیدی در شناسایی نقاط قوت و ضعف کارگاه‌ها ایفا می‌کند و زمینه‌ساز ارتقای کیفیت برنامه‌های آتی است.

۳- الزامات آیین‌نامه‌ای

شرکت در دوره‌های دانش‌افزایی نه تنها موجب ارتقاء مهارت‌های اعضای هیئت علمی می‌شود، بلکه از لحاظ آیین‌نامه‌ای نیز حائز اهمیت است، زیرا به‌عنوان امتیاز فرهنگی در فرآیند ارتقاء و تبدیل وضعیت اعضای محسوب می‌شود. اعمال مقررات آیین‌نامه‌ای به افزایش انگیزه استادان نوورود کمک می‌کند و فرصت بیشتری برای حضور در کارگاه‌ها و توسعه حرفه‌ای ایشان فراهم می‌سازد.

- هر استاد نوورود موظف است یک دوره کامل شامل ۱۳ عنوان جدول ۱ را حداکثر در دو سال اول استخدام تکمیل کند.
- ثبت نام در این دوره، قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی انجام خواهد شد.

- چنانچه متقاضی در یک نیمسال تحصیلی اقدام به شرکت در هر ۶ یا ۷ عنوان ارائه شده در آن نیمسال کند، ۲ واحد از تعهدات موظفی آموزشی وی در آن نیمسال کسر می شود.
- ارزیابی این کارگاه ها توسط مدرس به اداره توسعه و نگهداشت اعضای هیئت علمی و در مقیاس قبول/رد اعلام می شود.
- حضور موفق در ۱۱ عنوان از ۱۳ سرفصل جدول ۲ به عنوان تکمیل دوره محسوب می شود.

