



کاربرگ الف - شرح وظایف پیش‌بینی شده متقاضی جذب در دانشگاه

دانشکده/پژوهشکده/مرکز _____ استخدام آقای/خانم _____ را برای همکاری در گروه آموزشی _____ جهت بررسی و تصمیم‌گیری نهائی در هیأت اجرایی جذب توصیه می‌نماید.

همچنین آقای/خانم دکتر _____ به عنوان استاد راهبر ایشان (منتور) در دوره پیمانی معرفی می‌گردند. مشروح وظایفی که در چند سال اول استخدام از ایشان انتظار می‌رود، به شرح زیر است:

۱- همکاری در دوره‌ی کارشناسی: دروسی که متقاضی جذب در دانشگاه متعهد به تدریس است.

شماره درس	نام درس	اصلی/اختیاری	نام رشته/گرایش
۱.			
۲.			
۳.			
۴.			
۵.			

۲- همکاری در دوره‌ی تحصیلات تکمیلی: دروسی که متقاضی عضویت هیئت علمی متعهد به تدریس است.

شماره درس	نام درس	اصلی/اختیاری	نام رشته/گرایش
۱.			
۲.			
۳.			
۴.			
۵.			

۳- همکاری در طراحی و ارائه دروس جدید: دروس جدیدی که متقاضی عضویت هیئت علمی پیشنهاد می‌کند.

شماره درس	نام درس	اصلی/اختیاری	نام رشته/گرایش
۱.			
۲.			
۳.			
۴.			

۴- همکاری در راه‌اندازی دوره‌ها یا گرایش‌های جدید:

۵- همکاری در راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های جدید و نحوه تأمین منابع مالی:

۶- چشم‌انداز همکاری با صنایع/موسسات علمی خارج از دانشگاه به منظور حمایت از فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه و یا همکاری‌های علمی بین رشته‌ای:

امضای متقاضی:	امضای منتور:	امضای مدیر گروه:	امضای رئیس دانشکده/پژوهشکده/مرکز:
تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ