



## آیین نامه حمایت مالی از دانشجویان مقطع دکتری

### دانشگاه صنعتی شریف

#### ۱. مقدمه و اهداف

این آیین نامه برای حمایت مالی از دانشجویان مقطع دکتری با هدف ایجاد تمرکز و انگیزه بیشتر برای انجام پژوهش کیفی و اتمام دوره در مدت مجاز تنظیم شده است.

#### ۲. مرجع تصمیم گیری و اجرا

۲/۱. کلیه تصمیمات لازم در اجرای این طرح توسط رئیس دانشکده یا کارگروه منتخب ایشان (با مسئولیت رئیس دانشکده) و با نظارت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اخذ می شود.

۲/۲. اجرای عملیات مالی بر عهده صندوق حمایت از دانشجویان است.

#### ۳. روال درخواست، بررسی و شرایط اعطا

۳/۱. دانشجویان مقطع دکتری که از شروع تحصیل آنها بیش از هفت نیم سال نگذشته باشد، می توانند تا قبل از ۱۰ شهریور / ۱۰ بهمن هر سال درخواست خود را با تکمیل کاربرگ درخواست وام دانشجویان مقطع دکتری به معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کنند.

**تبصره ۱:** دانشجویانی که قبلاً درخواست موفق برای دریافت این وام داشته اند، در دوره های بعد به صورت خودکار در فهرست متقاضیان قرار می گیرند، مگر آن که درخواست حذف توسط دانشجو یا دانشکده / دانشگاه ارائه شده باشد.

۳/۲. دانشکده فهرست متقاضیان را بررسی و بر اساس شایستگی تحصیلی و پژوهشی برای ارائه وام به تعدادی از دانشجویان متقاضی برای مدت شش ماه تصمیم گیری می کند.

**تبصره ۲:** معیارهای پیشنهادی برای تصمیم گیری: رعایت زمان بندی امتحان جامع و پیشنهاد پژوهشی (با تاکید)، شرایط و سوابق آموزشی و پژوهشی دانشجو شامل نتایج آزمون و مصاحبه ورودی، نظر استاد راهنما، میزان پیشرفت فعالیت پژوهشی، حضور تمام وقت در دانشگاه، درآمد دانشجو از سایر منابع (بورسیه، حمایت مالی از سایر نهادها، ...)، ...

۳/۳. دانشکده تا ۱۰ مهر / ۱۰ اسفند فهرست دانشجویان منتخب و مبالغ وام پیشنهادی هریک در شش ماهه دوم / اول سال را همراه با محل تامین اعتبار سهم دانشکده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی اعلام می کند.

۳/۴. پس از بررسی فهرست اعلامی با بندهای آیین نامه مصوب، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی فهرست تجمیع شده از همه دانشکده ها را به صندوق حمایت از دانشجویان ارسال می دارد.

۳/۵. صندوق پس از دریافت تضامین لازم، از اول مهر / اول فروردین به مدت شش ماه مبالغ تعیین شده را (به صورت سه ماه یک بار) به حساب دانشجویان منتخب واریز می کند.

۳/۶. در شرایط زیر دانشکده یا دانشگاه می تواند در هر زمان پرداخت وام دانشجو را قطع کند:

۳/۶/۱. دفاع موفق از رساله دکتری

۳/۶/۲. اتمام سنوات مجاز تحصیل (هشت نیم سال)

۳/۶/۳. عدم موفقیت در امتحان جامع تا پایان نیم سال سوم تحصیل

۳/۶/۴. عدم دفاع موفق از پیشنهاد پژوهشی تا پایان نیم سال چهارم تحصیل

۳/۶/۵. دریافت نمره ۱ در درس رساله دکتری

۳/۶/۶. عدم رعایت تعهدات مندرج در قرارداد اعطای وام توسط دانشجو

۳/۶/۷. احراز اشتغال تمام وقت یا پاره وقت (به استثنای فعالیت در طرح ها / قراردادهای پژوهشی دانشگاه)

۳/۶/۸. سایر موارد به تشخیص دانشکده یا دانشگاه (مانند نقض مقررات آموزشی یا اصول اخلاقی / حرفه ای)

**تبصره ۳:** در صورت قطع وام، دانشکده تصمیم خود را با ذکر دلیل به اطلاع دانشجو خواهد رساند.

**تبصره ۴:** در صورت احراز مجدد شرایط (رفع دلیل قطع وام)، دانشجو می تواند مجدداً درخواست وام را به دانشکده ارائه کند.

**تبصره ۵:** دانشجویانی که بعد از شروع نیم سال چهارم در امتحان جامع خود قبول شده اند و دانشجویانی که بعد از شروع نیم سال پنجم با موفقیت از پیشنهاد پژوهشی خود دفاع کرده اند، با درخواست مجدد برای دریافت وام تا پایان نیم سال هشتم تحصیل با توجه به منابع در اولویت بعدی قرار می گیرند.

۴/۱. مبلغ وام ماهیانه به شرح زیر است:

- ۴/۱/۱. از ابتدای تحصیل مبلغ  $1X$ ،
- ۴/۱/۲. بعد از قبولی در امتحان جامع مبلغ  $1.5X$ ،
- ۴/۱/۳. بعد از دفاع موفق از پیشنهاد پژوهشی مبلغ  $2X$ ،
- ۴/۱/۴. بعد از پذیرش / چاپ مقاله اول مرتبط با رساله مبلغ  $2.5X$  (محدود به ۶ ماه).

تبصره ۶: برای دانشجویان متاهل ضریب  $۱/۲$  (یک و دو دهم) اعمال می شود.

تبصره ۷: چنانچه با توجه به بند ۴/۱ مبلغ وام دانشجوی در بین دوره شش ماهه تغییر کند، تغییر در مبلغ پرداخت از ابتدای دوره شش ماهه بعد اعمال می شود.

۴/۲. مبلغ  $X$  سالیانه توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می شود.

تبصره ۸: این عدد در سال تحصیلی  $۱۴۰۳-۰۴$ ، چهل میلیون ریال است.

۴/۳. تامین مبالغ به صورت زیر انجام می شود:

- ۴/۳/۱. سهم دانشکده از منابع خود (از قبیل سهم دانشکده از پردیس خودگردان، درآمد اختصاصی یا کمک خیرین): ۲۵ درصد
- ۴/۳/۲. سهم دانشگاه: ۱۵ درصد
- ۴/۳/۳. سهم صندوق: ۶۰ درصد (با حمایت بنیاد ملی نخبگان)

۴/۴. سهم دانشگاه و صندوق در صورت تامین سهم دانشکده، تا سقف مبالغ بندهای ۴/۱ قابل تامین است.

۴/۵. پرداخت سهم دانشگاه و صندوق در هر دانشکده محدود به حداکثر ۷ درصد (گرد به عدد صحیح نزدیک) از دانشجویان دکتری هرورودی در سنوات مجاز تحصیل (هشت نیم سال) آن دانشکده است.

۴/۶. عدد ۷ سالیانه توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می شود.

تبصره ۹: این عدد در سال تحصیلی  $۱۴۰۳-۰۴$ ، سی درصد است.

۴/۷. دانشکده می تواند تعداد دانشجویان دریافت کننده وام را کاهش دهد، اما مبلغ سرانه نسبت به بندهای ۴/۱ و ۴/۲ قابل کاهش نیست. همچنین دانشکده مجاز است از محل منابع مالی قابل تامین توسط دانشکده (از قبیل درآمد اختصاصی یا کمک خیرین) تعداد دانشجویان یا مبلغ وام پرداختی به آنان را افزایش دهد. در این صورت سهم دانشگاه و صندوق مطابق بندهای بالا باقی مانده و افزایش نمی یابد.

۴/۸. وام ارائه شده بدون سود (قرض الحسنه) بوده و شرایط بازپرداخت / تبدیل شدن به وام بلاعوض وام به شرح زیر است:

۴/۸/۱. در صورت قبولی در امتحان جامع تا انتهای نیم سال سوم تحصیل، وام دریافت شده از ابتدای تحصیل تا انتهای دوره شش ماه شامل زمان امتحان جامع (نیم سال ثبت نام در کارنامه) بلاعوض محسوب خواهد شد.

۴/۸/۲. در صورت دفاع موفق از پیشنهاد پژوهشی تا انتهای نیم سال چهارم تحصیل، وام دریافت شده از ابتدای تحصیل تا انتهای دوره شش ماه شامل دفاع از پیشنهاد پژوهشی (نیم سال ثبت نام در کارنامه) بلاعوض محسوب خواهد شد.

۴/۸/۳. در صورت دفاع موفق از رساله دکتری تا قبل از انتهای نیم سال هشتم تحصیل، وام دریافت شده از ابتدای دوره شش ماه بعد از دفاع از پیشنهاد پژوهشی تا زمان دفاع از رساله دکتری بلاعوض محسوب خواهد شد.

۴/۸/۴. بازپرداخت وام پس از دفاع نهایی، با اقساط ماهیانه طی هجده ماه ضروری است.

۴/۸/۵. در صورت عدم دفاع موفق از رساله تا انتهای نیم سال دهم تحصیل، بازپرداخت وام از ابتدای نیم سال یازدهم تحصیل با اقساط ماهیانه طی هجده ماه ضروری است.

۴/۸/۶. در صورت انصراف یا اخراج، بازپرداخت وام پس از زمان انصراف / اخراج، با اقساط ماهیانه طی هجده ماه با بهره بانکی اعلامی بانک مرکزی در سال انصراف / اخراج ضروری است.

۴/۹. دریافت دانشنامه منوط به تسویه حساب کامل با صندوق است.

۴/۱۰. تمام پرداخت ها منوط به وجود منابع مالی لازم در دانشکده، دانشگاه و صندوق است.

۴/۱۱. اجرای این آیین نامه تابع مقررات اداری و مالی دانشگاه است.

این آیین نامه در تاریخ  $۱۴۰۳/۰۶/۱۰$  به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید و از بهمن سال  $۱۴۰۳$  اجرا می شود.