

فرم درخواست کالا/تعمیر

تاریخ درخواست:

شماره برگه:

درخواست کالا درخواست تعمیر

شماره اتاق:

نام استاد مربوطه: آقای/خانم دکتر

نام درخواست کننده:

شماره دانشجویی:

تلفن تماس:

ردیف	نام کالا	تعداد	شماره اموال	طبقه	مشخصه کالا/توضیحات
۱					
۲					
۳					

نام و امضا درخواست کننده:

نام و امضاء استاد مربوطه:

تایید مدیریت سایت

تاریخ تاییدیه: / /

علت خرابی:

تایید امور پشتیبانی:

تایید رئیس دانشکده:

توضیحات:

توضیحات:

نکته: ۱- تاییدیه مدیریت سایت فقط در خصوص تعمیرات کامپیوتر و لوازم جانبی نیازی باشد.

۲- در صورتی درخواست کالا پذیرفته می شود که فرم کامل و خوانا نوشته شود.