



## دستورالعمل اخذ و ارائه نمره درس کارآموزی کارشناسی

**الف-** برای گذراندن درس کارآموزی طی مراحل زیر توسط دانشجو الزامی است:

- ۱- دریافت فرم کارآموزی از سایت آموزش دانشگاه و تکمیل قسمت مربوط به دانشجو
- ۲- تعیین محل کارآموزی با هماهنگی مسئول کارآموزی دانشکده و محل کارآموزی
- ۳- تکمیل قسمت مربوط به محل کارآموزی در فرم کارآموزی توسط سرپرست محل کارآموزی
- ۴- ارسال درخواست تایید محل کارآموزی در سامانه آموزش بخش کارتابل درخواست و بارگذاری تصویر فرم تکمیل شده کارآموزی
- ۵- تایید محل کارآموزی در سامانه آموزش به ترتیب توسط مسئول کارآموزی دانشکده، استاد کارآموزی دانشکده و دفتر کارآموزی دانشگاه
- ۶- ثبت نام درس کارآموزی در سامانه آموزش توسط دانشجو در مهلت ثبت نام (یا ترمیم) هر نیم سال
- ۷- درخواست صدور معرفی نامه رسمی (در صورت نیاز توسط محل کارآموزی) از طریق سامانه آموزش بخش کارتابل درخواست
- ۸- مراجعه به محل کارآموزی و انجام کار به مدت ۲۴۰ ساعت
- ۹- چاپ فرم ارزیابی کارآموزی از سایت آموزش دانشگاه و تکمیل آن توسط دانشجو و سپس تایید فرم مذکور توسط سرپرست محل کارآموزی
- ۱۰- ارسال درخواست ارزیابی کارآموزی در سامانه آموزش بخش کارتابل درخواست و بارگذاری فرم ارزیابی کارآموزی تایید شده
- ۱۱- ارائه نمره درس کارآموزی توسط استاد کارآموزی به آموزش دانشگاه

**ب-** در طی مراحل فوق رعایت زمانبندی مشخص شده در جدول زیر الزامی است:

ردیف	فعالیت	نیم سال اول	نیم سال دوم	دوره تابستانی
۱	مهلت ارسال درخواست «تایید محل کارآموزی»	۱۵ مرداد تا شروع ثبت نام مقطع کارشناسی	۱۵ دی تا شروع ثبت نام مقطع کارشناسی	۱۰ اردیبهشت تا ۱۰ خرداد
۲	مهلت درخواست صدور معرفی نامه رسمی (در صورت نیاز)	۱ هفته پس از پایان ثبت نام کارشناسی	۱ هفته پس از پایان ثبت نام کارشناسی	۱۵ تیر ماه
۳	فاصله زمانی دوره کارآموزی	شروع کلاس ها تا ۱۵ دی	شروع کلاس ها تا ۱ خرداد	۱۵ تیر تا ۲۰ شهریور
۴	مهلت ارائه گواهی انجام کار و گزارش پایانی به استاد کارآموزی دانشکده	۲۰ دی	۲۰ خرداد	۲۵ شهریور
۵	مهلت ارسال درخواست ارزیابی کارآموزی در سامانه	۴ بهمن	۲۴ خرداد	۱۰ مهر
۶	مهلت ارائه نمره کارآموزی به آموزش دانشگاه	۱۰ بهمن	۱ تیر	۳۰ مهر

### پ: نکات مهم

۱. درس کارآموزی برای دانشکده های مهندسی، اجرایی و برای دانشکده های علوم پایه، اختیاری است.
۲. درس کارآموزی صفر واحدی است.
۳. حد نصاب واحدهای گذرانده شده برای اخذ درس کارآموزی، در دانشکده های دارای یک دوره کارآموزی، حداقل ۹۰ واحد و برای دانشکده های دارای دو دوره کارآموزی، حداقل ۶۰ واحد برای کارآموزی ۱، و حداقل ۹۰ واحد برای کارآموزی ۲ است. دانشجو می بایست حداقل دروس تخصصی مورد نیاز (با توجه به ضوابط هر دانشکده) را نیز گذرانده باشد.

۴. در نیم سال های اول و دوم دانشجویان می توانند همراه با درس کارآموزی حداکثر ۱۴ واحد درسی اخذ کنند.  
تبصره: به استثنای نیم سال فارغ التحصیلی، اخذ کارآموزی در نیم سال های اول و دوم منوط به عدم مشروطی در نیم سال ماقبل است.
۵. در دوره تابستان، همراه با درس کارآموزی، حداکثر ۳ واحد نظری، یا ۳ واحد پروژه کارشناسی، یا ۲ واحد عملی، و یا ۲ واحد نظری به علاوه ۱ واحد عملی قابل اخذ است.
۶. شرایط خاص مانند احتمال فراغت از تحصیل یا تحصیل همزمان در دو رشته، باعث افزایش سقف واحدهای مجاز همراه درس کارآموزی نمی شود.
۷. مجموع ساعت کار موظف کارآموزی حداقل ۲۴۰ ساعت کاری است.
۸. ارزیابی و نمره دهی درس کارآموزی به صورت کیفی و بر مبنای جدول زیر انجام می شود:

نمره کمی	۱۷-۲۰	۱۴-۱۶.۹	۱۲-۱۳.۹	۱۰-۱۱.۹	۰-۹.۹
نمره کیفی	P-EX	P-VG	P-GO	P-MR	F

۹. ارائه نمره ی درس کارآموزی به آموزش دانشگاه توسط استاد کارآموزی و در مهلت مقرر صورت می پذیرد.
۱۰. مسئول کارآموزی دانشکده ملزم است یک نسخه از گواهی انجام ۲۴۰ ساعت کارآموزی را پس از تایید، جهت درج در پرونده دانشجو، به دفتر کارآموزی دانشگاه ارسال کند.
۱۱. در صورت عدم رعایت مهلت ارائه نمره کارآموزی و همچنین عدم ارسال به موقع فرم ارزیابی کارآموزی به دفتر کارآموزی دانشگاه، نمره F در آن نیم سال برای دانشجو ثبت شده و نمره اخذ شده از دانشکده در نیم سال دیگری که ثبت نام آن توسط آموزش صورت می گیرد، وارد می شود.
۱۲. هرگونه اقدام جهت صدور معرفی نامه برای کارآموز باید با هماهنگی آموزش دانشگاه و توسط دفتر کارآموزی صورت پذیرد و دانشکده ها مجاز به صدور معرفی نامه نیستند.
۱۳. محل فیزیکی کارآموزی باید در داخل کشور و خارج از محیط های دانشگاهی باشد.
- تذکر: دانشجویان می توانند دوره ی موسوم به «کارورزی» را در خارج از کشور بگذرانند؛ لیکن انجام کارورزی به معنی گذراندن درس کارآموزی نیست.
۱۴. انجام کارآموزی در محیط های صرفاً آموزشی / پژوهشی امکان پذیر نیست.
۱۵. قابلیت محل انتخاب شده در برآورده نمودن اهداف دوره می بایست به تایید مسئول کارآموزی برسد.
۱۶. پس از ارسال فرم کارآموزی و تکمیل مراحل تایید محل کارآموزی، تغییر محل انتخاب شده امکان پذیر نیست.
- تبصره: در صورتی که در اثر تعطیلات محل کارآموزی، اختلال جدی در انجام کارآموزی ایجاد شود، کارآموز می بایست، با ارایه تأییدیه از محل، نسبت به حذف درس یا تغییر محل اقدام کند.
۱۷. در صورت بروز هرگونه مشکل دیگری در راه گذراندن درس کارآموزی، لازم است دانشجو بلافاصله موضوع را کتباً به مسئول کارآموزی دانشکده و دفتر کارآموزی دانشگاه منعکس کند.

بازنگری و اصلاح: مرداد ۱۴۰۰