

شیوه نامه محرمانه کردن پایان نامه

پایان نامه محرمانه به پروژه‌های اطلاق می‌شود که به صورت معمول در اختیار عموم قرار نمی‌گیرد و در کتابخانه بر اساس تقاضای استاد راهنما، دانشجو و تایید مسوولین ذیربط به طور موقت یا دائم به صورت محرمانه نگهداری می‌شود. این اطلاعات می‌تواند در شاخه‌های نظامی، امنیتی، زیست محیطی یا حتی اقتصادی و اجتماعی باشد.

مصادیق محرمانه کردن پایان نامه:

۱. پایان نامه های دارای پتنت تا زمان ثبت اختراع در مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
۲. پایان نامه‌های دارای پتانسیل فناوری و ارزش آفرینی اقتصادی
۳. پایان نامه هایی که به دلایل امنیتی از طرف سازمان ها یا کارفرماهای خاص محرمانه اعلام می شوند.

مراحل اجرایی:

۱. دریافت فرم محرمانه از وبگاه کتابخانه مرکزی
۲. تعیین بازه زمانی مشخص در فرم با توجه به اهمیت موضوع پایان نامه
۳. تکمیل فرم و مهر و امضای کامل آن توسط استاد راهنما، کمیته تحصیلات تکمیلی و ریاست دانشکده مربوطه
۴. ارسال تصویر فرم تکمیل شده به آدرس ایمیل lib_submit@sharif.ir
۵. پس از دریافت فرم محرمانه و فایل های پایان نامه، با دانشجو تسویه حساب و اطلاعات پایان نامه تا اتمام دوره تعیین شده در کتابخانه مرکزی محفوظ و غیر قابل دسترسی خواهد بود.

تبصره:

- اطلاعات پایان نامه محرمانه در "سامانه ثبت رساله ایرانداک" تا پایان زمان مقرر ثبت نمی شود.
- مسوولیت ثبت پایان نامه در سامانه ثبت ایرانداک پس از پایان دوره محرمانگی بر عهده استاد راهنما / دانشجو خواهد بود.
- پایان نامه محرمانه، پس از طی شدن دوره مقرر، در پایگاه اطلاعاتی کتابخانه بر اساس آیین نامه قابل دسترس خواهد شد.