

الف) شرایط استفاده کنندگان:

۱. اعضاء کتابخانه دانشگاه صنعتی شریف (اعضاء هیات علمی، دانشجویان و کارکنان): برای دسترسی به متن کامل کتاب های الکترونیکی می توانند با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور مربوط به عضویت، امکان مشاهده کل کتاب را داشته باشند. در صورت ضرورت به داشتن فایل صفحاتی از کتاب، متقاضی می تواند به بخش امانت مراجعه یا از طریق ایمیل رسمی دانشگاهی خود، درخواست صفحات مورد نیاز را به lib_circ@sharif.ir ارسال کند. در هر سال تحصیلی می توان حداکثر ۴ عنوان کتاب الکترونیکی به صورت رایگان دریافت کرد.
 ۲. اعضاء خارج از دانشگاه (فارغ التحصیلان دانشگاه و افراد غیر عضو): برای مطالعه و مشاهده متن کامل کتاب های الکترونیکی بایستی به محل کتابخانه مرکزی مراجعه فرمایند. در صورت ضرورت، متقاضی می تواند با واریز مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال و ارسال رسید پرداخت و شماره صفحات مورد نظر خود به lib_circ@sharif.ir فایل را از طریق ایمیل دریافت کند.
- تبصره ۱: کتابخانه تنها می تواند فایل الکترونیکی کتاب هایی را که نسخه الکترونیکی آن در کتابخانه موجود است ارسال کند. بنابراین در هنگام جستجو و درخواست به الکترونیکی بودن کتاب مطمئن شوید.
- تبصره ۲: امکان ارسال فایل کتاب هایی که به زبان فارسی است وجود ندارد.

ب) مراحل درخواست:

- ۱) متقاضی درخواست خود را مطابق با "فرم درخواست فایل کتاب الکترونیکی" موجود در وبگاه کتابخانه تکمیل و به نشانی الکترونیکی lib_circ@sharif.ir ارسال کند.
- ۲) حداکثر تا ۲۴ ساعت از زمان تکمیل فرم، لینک دانلود صفحات مورد نظر کتاب به نشانی الکترونیکی متقاضی ارسال می شود.

تبصره ۳: در صورت پذیرفتن درخواست، متقاضی هزینه مربوطه را به حساب بانکی شماره ۳۰۴۹۱۲۲۲۷ نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه صنعتی شریف به نام دانشگاه واریز کرده و تصویر فیش واریزی را ارسال می کند.

مدیریت کتابخانه مرکزی