



کتابخانه مرکزی

آیین نامه استفاده از بخش پایان نامه ها

اطلاعات کتابشناختی تمامی پایان نامه های دانشگاه و مشاهده ۲۰ صفحه ابتدایی هر پایان نامه در پایگاه اطلاعاتی کتابخانه به صورت رایگان در دسترس همگان قرار دارد و مطالعه نسخه الکترونیکی متن کامل پایان نامه ها با شرایط ذیل امکان پذیر است:

الف) واجدین شرایط استفاده از بخش پایان نامه ها:

۱. گروه اول: اعضای هیات علمی شاغل (رسمی و پیمانی)، کارکنان شاغل (رسمی، پیمانی و قراردادی)، دانشجویان (تمامی مقاطع تحصیلی و پسا دکتري)، و طرح سربازی دانشگاه صنعتی شریف (در صورتی که دارای عضویت کتابخانه مرکزی باشند).
۲. گروه دوم: دانش آموختگان و بازنشتگان دانشگاه صنعتی شریف (اعضای هیات علمی و کارمندان بازنشسته)، در صورتی که دارای عضویت کتابخانه مرکزی باشند.
۳. گروه سوم: اعضای غیررسمی شاغل در دانشگاه شامل استادان حق التدریس و کارکنان غیر رسمی (شرکتی، خرید خدمت، پروژه ای و ...) شاغل در دانشگاه صنعتی شریف در صورتی که دارای عضویت کتابخانه مرکزی باشند.
۴. اعضاء هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه های دولتی / غیر دولتی با ارائه کارت هیات علمی / دانشجویی معتبر.
۵. پژوهشگران و محققین سازمان ها و مراکز پژوهشی کشور با ارائه معرفی نامه رسمی

ب) شرایط استفاده و مطالعه حضوری:

۱. اعضای گروه یک، دو و سه در صورت دارا بودن عضویت کتابخانه مرکزی، به صورت رایگان می توانند با ارائه کارت شناسایی خود در ساعات اداری روزهای شنبه الی چهارشنبه، برای مطالعه پایان نامه ها مراجعه نمایند.
۲. اعضای گروه چهار و پنج با پرداخت هزینه ورودی روزانه به مبلغ ۳۰۰.۰۰۰ ریال، می توانند با ارائه کارت شناسایی خود در ساعات اداری روزهای شنبه الی چهارشنبه، برای مطالعه پایان نامه ها مراجعه نمایند.
۳. میانگین زمان مطالعه پایان نامه، با توجه به شرایط بخش، برای هر مراجعه کننده، سه ساعت در روز است.
۴. خاموش بودن تلفن همراه مراجعان پیش از ورود به بخش پایان نامه الزامی است.
۵. تصویر برداری از پایان نامه ها ممنوع است.

ج) شرایط دریافت فایل (حداکثر ۲۰ صفحه)

۱. اعضای گروه اول، دوم و سوم به صورت رایگان در طول هر ترم تحصیلی می توانند جهت دریافت حداکثر ۱۰ درصد کل صفحات پایان نامه درخواست نمایند.
 ۲. اعضای گروه چهار و پنج در صورت مراجعه حضوری برحسب بند (ه) ردیف دو و در صورت درخواست غیر حضوری برحسب بند (ه) ردیف سه می توانند جهت دریافت حداکثر ۱۰ درصد کل صفحات پایان نامه درخواست نمایند. بدین منظور انجام مراحل ذیل ضروری است:
- تعیین دقیق صفحات مورد نیاز از پایان نامه با توجه به شماره صفحه نمایش داده شده در فهرست مندرجات

- ارسال ایمیل درخواست به نشانی الکترونیکی lib_theses@sharif.ir حاوی تصویر کارت دانشجویی ، شماره پایان نامه و صفحات مورد نیاز
- دریافت تاییدیه مسوول بخش پایان نامه و اعلام هزینه از طریق ایمیل
- ارسال رسید تراکنش مالی مبنی بر پرداخت هزینه به نشانی پست الکترونیکی lib_theses@sharif.ir

(د) شرایط دریافت نسخه الکترونیک تمام متن پایان نامه

۱. ایمیل تقاضای دریافت نسخه کامل پایان نامه (شامل: عنوان، نام پدیدآور و شماره پایان نامه) همراه با تصویر کارت شناسایی از طرف اعضای گروه یک الی پنج به نشانی پست الکترونیکی lib_theses@sharif.ir
۲. در صورت تایید استاد راهنمای رساله درخواستی، شرایط ارسال و هزینه مربوطه برحسب بند (ه) توسط ایمیل به اطلاع متقاضی خواهد رسید
۳. ارسال تصویر فیش پرداختی توسط متقاضی به نشانی پست الکترونیکی lib_theses@sharif.ir

(ه) تعرفه هزینه ها و نحوه پرداخت

۱. هزینه ورودی روزانه برای تمامی مراجعان خارج از دانشگاه، ۳۰۰/۰۰۰ ریال است.
۲. هزینه ارسال فایل حداکثر ۲۰ صفحه (با سقف تعیین شده در بند ج) برای مراجعان خارج از دانشگاه (گروه چهار و پنج) صفحه ای ۱۰.۰۰۰ ریال است.
۳. هزینه انجام درخواست های غیرحضوری حداکثر ۲۰ صفحه، به ازای هر عنوان شامل مبلغ ثابت ۵۰۰/۰۰۰ ریال به علاوه صفحه ای ۱۰.۰۰۰ ریال است.
۴. هزینه ارسال نسخه الکترونیکی تمام متن برای گروه اول، گروه دو و سه تا سقف سه عنوان در هر نیم سال به صورت رایگان می باشد.
۵. هزینه ارسال نسخه الکترونیکی تمام متن برای گروه دو، سه (بیش از سه عنوان در هر نیم سال) و گروه چهار و پنج شامل مبلغ ثابت ۱۰۰۰.۰۰۰ ریال به علاوه صفحه ای ۱۰.۰۰۰ ریال است.
۶. تمامی مبالغ باید به شماره شبای ذیل، مربوط به درآمد اختصاصی حساب دانشگاه صنعتی شریف نزد بانک مرکزی واریز و رسید آن به بخش تحویل شود. انجام این پرداخت با استفاده از خودپرداز موجود در بخش نیز میسر است.

IR 9201-0000-4001-0721-0300-7274

۴۳۰۷۲۱۷۴۱۴۰۱۰۷۰۰۳۵۰۱۰۰۳۰۲۳۸۰۲

شناسه کتابخانه

- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر، با تلفن های ۶۶۱۶۵۱۱۳ - ۰۲۱ تماس حاصل فرمایید.

مدیریت کتابخانه مرکزی