



دانشگاه صنعتی شریف

آیین نامه عضویت در کتابخانه

1- کلیه اعضاء هیات علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه صنعتی شریف می توانند با تکمیل فرم عضویت و ارائه کارت شناسایی به عضویت کتابخانه مرکزی در آیند.

2- اعضاء هیات علمی قراردادی، کارمندان خرید خدمت و پروژه ای دانشگاه می توانند با ارائه معرفی نامه از ریاست دانشکده مربوطه، در طول مدت قرارداد به عضویت کتابخانه در آیند.

3- بازنشستگان دانشگاه با تکمیل فرم امور مالی در واحد عضویت و تسویه حساب می توانند به عضویت کتابخانه مرکزی در آیند.

4- دانش آموختگان دانشگاه صنعتی شریف با تکمیل فرم عضویت و واریز مبالغ ذیل می توانند به عضویت یکساله کتابخانه مرکزی در آیند:

الف- دانش آموختگان با ارائه معرفی نامه از محل کار مبنی بر تضمین خسارات احتمالی: مبلغ 1200000 ریال

ب- دانش آموختگان عضو انجمن فارغ التحصیلان دانشگاه با ارائه کارت عضویت: مبلغ 800000 ریال

5- عضویت آزاد: افراد حقیقی و حقوقی می توانند پس از مراحل ذیل به عضویت کتابخانه در آیند:

الف- ارائه درخواست عضویت در کتابخانه توسط فرد حقیقی یا حقوقی

ب- در صورت پذیرش کتابخانه برای عضویت، ارائه معرفی نامه از محل کار و تضمین خسارات احتمالی

ج- تکمیل فرم عضویت در وبگاه کتابخانه

د- واریز مبلغ:

• افراد حقیقی: 1800000 ریال

• افراد حقوقی 2500000 ریال یا مطابق توافقنامه منعقد بابت حق عضویت سازمانی

1. تبصره 1: تمامی مبالغ باید به شماره شبای ذیل، مربوط به درآمد اختصاصی حساب دانشگاه صنعتی شریف نزد بانک مرکزی بابت «عضویت سالانه در کتابخانه مرکزی» واریز شود.

IR 9201-0000-4001-0721-0300-7274

43072174140107003501003023802

شناسه کتابخانه

• برای عضویت به وبگاه کتابخانه <http://library.sharif.ir> مراجعه فرمایید.

مدیریت کتابخانه مرکزی