



درخواست مرخصی تحصیلی (حذف نیمسال) (قطع کارشناسی)

دانشگاه صنعتی شریف

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

انتحان:

دانشجوی دانشکده: رشته: و معدّل کل: با تعداد واحد گذرانده: / و

تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال اول سال تحصیلی ۹۱۳۹-۹۰ دوم اول

شرح دلایل در پشت برگه ذکر شده و مدارک مورد نیاز ضمیمه است.

نظر استاد راهنمای

با مرخصی تحصیلی دانشجو موافق می شود.
 مخالفت می شود.

توضیح ضروری: تاریخ / / ۱۳۹

نظر معاون آموزشی دانشکده

با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می شود.
 مخالفم موافقم موافقم و مهر

توضیح ضروری: تاریخ / / ۱۳۹

نظر اداره امور خواستگارها

دانشجو در ترم جاری ○ خوابگاه ندارد. ○ خوابگاه دارد (فرم تخلیه و کارت خوابگاه تحویل داده شد).

نام کارشناس امور خواگاهها

ملاحظات اداره خدمات آموزشی

- ۱- دانشجو ناگفون از نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنتوایت و نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنتوایت استفاده کرده است.

۲- با استناد به موافق مخالفت با مرخصی تحصیلی دانشجو موافق مخالفت

۳- این مرخصی با احتساب در سنتوایت تحصیلی دانشجو منظور می شود. بدون احتساب

نام رئیس اداره امضاء تاریخ / / ۱۳۹

توضیح ضروری:

نظر مدد کا، آموزش، دانشگاه

با توجه به مطالب فوق با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می شود.

توضیح ضروری:

پیش از تأیید نهایی، در سامانه آموزش ثبت شد. نام کارشناس آموزش / امضاء / تاریخ / / ۱۳۹

- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی و در مهلت تعیین شده از طرف آموزش، توسط دانشجو تکمیل و به اداره خدمات آموزشی تسلیم شود.
- تشخیص موجه بودن مرخصی تحصیلی با موسسه آموزش عالی ذیربط است، و دانشجو موظف است با مراجعته به اداره خدمات آموزشی، نتیجه نهایی درخواست خود را دریافت کند. در غیر این صورت مسئول عواقب سوء آن خواهد بود.
- دانشجو می تواند حداکثر دو نیمسال (متواالی یا متناوب) از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
- مدت مرخصی تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.
- ترک تحصیل بدون کسب اجازه، انصراف از تحصیل محسوب می شود. دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل را نخواهد داشت.

- ۱

- ۲

- ۳