

آیین نامه ساماندهی تردد در دانشگاه

(بخش اول: خودرو)

مقدمه:

حرکت خودروها در دانشگاه مشکلات عدیده‌ای چون اختلال در تردد، اختلال در آرامش روانی و اجتماعی، مخاطرات برای افراد پیاده، آلاینده‌گی و لطمه زدن به زیبایی محوطه دانشگاه ایجاد کرده است. بررسی‌ها نشان می‌دهد که دانشگاه حدوداً سه برابر ظرفیت خود پذیرای خودرو است که ادامه این روند اصلاً به صلاح نیست و لازم است به ساماندهی تردد خودرو در دانشگاه توجه شود. در عین حال دانشگاه به فکر تامین فضای پارکینگ مناسب است.

با توجه به مقدمه ذکر شده، متن حاضر برای ساماندهی تردد خودرو توسط کمیته ترافیک دانشگاه تدوین شده و در جلسه مورخ 96/06/13 به تصویب هیات ریسه دانشگاه رسیده است. این آیین نامه از تاریخ 96/6/20 با همکاری کلیه واحدهای ذی‌ربط اجرا خواهد شد.

مقررات ساماندهی ترافیک در دانشگاه:

- 1- کمیته ترافیک دانشگاه متشکل از معاون اداری و مالی (رییس کمیته)، مدیر امور ساختمان و تاسیسات (دبیر کمیته)، مدیر کل حوزه ریاست، مدیر حراست، مدیر امور پشتیبانی، مدیر امور مالی، مدیر امور اداری، نماینده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، نماینده معاونت پژوهش و فناوری، نماینده معاونت دانشجویی و نماینده معاونت فرهنگی و اجتماعی با بهره‌گیری از مشاورین فن به امور مرتبط با ساماندهی ترافیک می‌پردازد. مصوبات این کمیته پس از تنفیذ رییس محترم دانشگاه لازم الاجرا است.
- 2- کلیه خودروهایی که داخل دانشگاه تردد می‌کنند باید از تاریخ اجرای این آیین‌نامه نسبت به دریافت و استفاده از مجوز جدید تردد خودرو اقدام کنند.

- 3- مجوزهای تردد به صورت برچسب الکترونیکی مدت‌دار صادر خواهد شد.
 - 4- مجوز سالانه تردد خودرو صرفاً برای اعضای هیات علمی، کارمندان رسمی، پیمانی، قرارداد کار معین، خرید خدمت ستادی، امریه‌ها، پژوهشگران پسادکتر و مدرسین قراردادی صادر می‌شود. این افراد می‌توانند نسبت به درخواست صدور برچسب تردد از طریق دبیرخانه کمیته ترافیک، مستقر در مدیریت حراست، اقدام کنند.
تبصره: در موارد خاص به تشخیص کمیته ترافیک اقدام خواهد شد.
 - 5- برای مهمانان بر اساس درخواست بالاترین مقام واحد درخواست کننده، مجوز موقت تردد خودرو یک روزه صادر می‌شود.
 - 6- برای مدرسین مدعو، با درخواست مدیر آموزش دانشگاه، مجوز تردد 6 ماهه صادر می‌شود.
 - 7- معابر ورود و خروج و نیز مسیرهای تردد خودرو در دانشگاه و مقررات ترافیکی توسط کمیته ترافیک مشخص و اعلام می‌شود.
 - 8- نظر به اینکه پارک شبانه در سطح دانشگاه مشکلات عدیده‌ای ایجاد کرده است، از همکاران درخواست می‌شود که نسبت به پارک خودرو در شب در دانشگاه خودداری کنند. در صورت ضرورت، از محل مشخص شده برای این کار استفاده شود. آیین نامه مربوط به پارک شبانه متعاقباً اعلام خواهد شد.
 - 9- مسئول اجرای آیین نامه مدیریت حراست دانشگاه خواهد بود و کلیه نظرات و پیشنهادات در اعمال این آیین توسط کمیته ترافیک بررسی و حل و فصل خواهد شد.
- این بخش از آیین نامه تردد در دانشگاه در 9 ماده و یک تبصره در جلسه مورخ 1396/06/12 کمیته ترافیک دانشگاه به تصویب رسید.