



زمان بندی و راهنمای ثبت نام دانشجویان کارشناسی ارشد (ورودی ۹۷ و ماقبل) و دکتری (ورودی ۹۸ و ماقبل) در نیم سال ۱-۱۳۹۸

تقویم آموزشی نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

| | |
|---------------------------------------|---|
| یکشنبه ۹۸/۰۶/۱۰ تا چهارشنبه ۹۸/۰۶/۱۳ | ثبت نام دانشجویان کارشناسی (ورودی ۹۷ و ماقبل) |
| شنبه ۹۸/۰۶/۱۶ و یکشنبه ۹۸/۰۶/۱۷ | ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ورودی ۹۷ و ماقبل) |
| شنبه ۹۸/۰۶/۳۰ | شروع کلاسها |
| شنبه ۹۸/۰۷/۰۶ تا سه شنبه ۹۸/۰۷/۰۹ | ترمیم و ثبت نام با تأخیر |
| از یکشنبه ۹۸/۱۰/۰۱ تا یکشنبه ۹۸/۱۰/۰۸ | حذف تکدرس (W) |
| دوشنبه ۹۸/۱۰/۰۲ تا یکشنبه ۹۸/۱۰/۱۵ | بازه نظرسنجی |
| چهارشنبه ۹۸/۱۰/۰۴ | آخرین مهلت تقاضای حذف نیمسال |
| چهارشنبه ۹۸/۱۰/۱۸ | پایان کلاسها |
| شنبه ۹۸/۱۰/۲۱ تا شنبه ۹۸/۱۱/۰۵ | امتحانات پایان نیمسال |
| پنجشنبه ۹۸/۱۱/۱۷ | مهلت ارسال نمرات به آموزش |
| پنجشنبه ۹۸/۱۱/۲۴ | مهلت ارسال نمرات دروس پروژه دار |

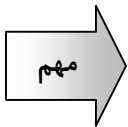
- در هر یک از بازه های زمانی، ثبت نام تعدادی از دانشجویان شروع می شود.
- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ثبت نام خود (که به صورت تصادفی تعیین شده است) از چهارشنبه 1398/06/13 به سیستم آموزش متصل شوید.
- دانشجویان دکتری بدون محدودیت زمان بندی می توانند در کلیه روزها ثبت نام کنند.

جدول زمان بندی ثبت نام دانشجویان کارشناسی ارشد (ورودی 97 و ماقبل) و دکتری (ورودی 98 و ماقبل) در نیمسال اول سال تحصیلی 99-1398

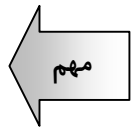
| | | | |
|---|---|--|--------------------|
| روز بعد | روز بعد | روز بعد | روز بعد |
| 16 تا 8 صبح | 12-16 | 8-12 | |
| کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است | فقط دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی 96 | دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی 95 و ماقبل | شنبه 98/06/16 |
| | کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است | فقط دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی 97 | یکشنبه 98/06/17 |



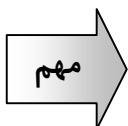
نحوه ثبت نام دانشجویان کارشناسی ارشد (ورودی 97 و ماقبل) و دکتری (ورودی 98 و ماقبل) در نیمسال اول سال تحصیلی 99-1398



دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی لازم است قبل از زمان ثبت نام تا پایان وقت اداری روز سه شنبه 98/06/05، برای اخذ مجوز ثبت نام از استاد راهنما اقدام کنند. در غیر این صورت، دانشجو اجازه ثبت نام نخواهد داشت.



1. توصیه می شود قبل از شروع ثبت نام، امکان دسترسی خود به سیستم آموزش را با مراجعه به سایت آموزش دانشگاه (<http://edu.sharif.edu>) بررسی کنید.
 - برای ورود به سیستم، شناسه کاربر، "شماره دانشجویی" و رمز عبور، "کد ملی" (یا رمزی که قبلاً انتخاب کرده اید) است.
 - حتماً آدرس پست الکترونیکی (Email) خود را در سیستم وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
2. برای آگاهی از برنامه دروس، به سایت آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
3. برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحدمجاز و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید.
4. بعد از فرا رسیدن ساعت ثبت نام خود، به سامانه آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
5. برای ثبت نام، وارد منوی "ثبت نام و ترمیم" شده و زیرمنوی "ثبت نام و ترمیم دانشجو" را انتخاب کنید.
6. دروس مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
 - در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارد، لیست انتظار (معمولاً تا 25% ظرفیت) تشکیل می شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت نام شده و موضوع به آدرس Email ثبت شده در سیستم منعکس می شود. دروسی که بصورت لیست انتظار ثبت نام می کنید در مجموع واحدهای ثبت نام شده شما محاسبه می شود.
 - برخی از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخبار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود.
 - هر آنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می کنید (به جز لیست انتظار) عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.



بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت نام به **حداکثر 12 (دوازده مرتبه)** محدود شده است. لذا در هنگام اخذ دروس دقت کافی داشته باشید تا با رعایت محدودیت ذکر شده بتوانید برنامه درسی خود را تنظیم نمایید. ضمناً مطابق نیم سال قبل در بازه ترمیم نیز، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس به **حداکثر 4 (چهار مرتبه)** محدود خواهد بود.

- دقت کنید که دروس اخذ شده هیچ گونه پیغام خطاری نداشته باشد. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجو منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می شود. **پی گیری وضعیت نهایی ثبت نام دروس بر عهده دانشجو می باشد.**
7. در صورت مشاهده هرگونه اشکال با آموزش دانشکده خود تماس بگیرید. چنانچه هنگام ثبت نام، پیغام "غیر مجاز" مشاهده کردید، به تحصیلات تکمیلی مراجعه کنید (در صورتی که مجوز استاد راهنما اخذ نشده است به تحصیلات تکمیلی دانشکده خود مراجعه کنید).
 8. توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست.
 9. دانشجویان پس از اتمام ثبت نام، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود حتماً به سامانه آموزش مراجعه کنند (بخصوص اگر درسی در لیست انتظار بوده است).