



دانشگاه صنعتی شریف

باسمه تعالی

زمان بندی و راهنمای ثبت نام دانشجویان کارشناسی ارشد (ورودی ۹۸ و ماقبل) و دکتری (ورودی ۹۸ و ماقبل) در نیمسال ۲-۱۳۹۸

تقویم آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

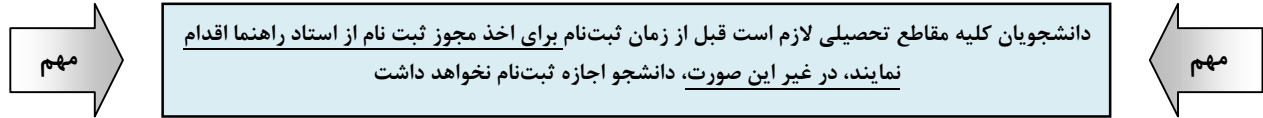
یکشنبه ۹۸/۱۱/۰۶ تا یکشنبه ۹۸/۱۱/۱۳	ثبت نام دانشجویان کارشناسی
دوشنبه ۹۸/۱۱/۱۴ و سهشنبه ۹۸/۱۱/۱۵	ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی
شنبه ۹۸/۱۱/۱۹	شروع کلاسها
شنبه ۹۸/۱۱/۲۶ تا سهشنبه ۹۸/۱۱/۲۹	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
از شنبه ۹۹/۰۳/۰۳ تا یکشنبه ۹۹/۰۳/۱۱	حذف تکدرس (W)
سهشنبه ۹۹/۰۳/۰۶ تا یکشنبه ۹۹/۰۳/۱۸	بازه نظرسنجی
چهارشنبه ۹۹/۰۳/۰۷	آخرین مهلت تقاضای حذف نیمسال
پنجشنبه ۹۹/۰۳/۰۸	مراسم دانش آموختگی
یکشنبه ۹۹/۰۳/۱۸	پایان کلاسها
یکشنبه ۹۹/۰۳/۲۵ تا دوشنبه ۹۹/۰۴/۰۹	امتحانات پایان نیمسال
سهشنبه ۹۹/۰۴/۲۴	مهلت ارسال نمرات به آموزش
دوشنبه ۹۹/۰۶/۱۰	مهلت ارسال نمرات دروس پروژه دار به آموزش

- در هر یک از بازه های زمانی، ثبت نام تعدادی از دانشجویان شروع می شود.
- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ثبت نام خود (که به صورت تصادفی تعیین شده است) از شنبه ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ به سیستم آموزش متصل شوید.
- دانشجویان دکتری بدون محدودیت زمان بندی می توانند در کلیه روزها ثبت نام کنند.

جدول زمان بندی ثبت نام دانشجویان کارشناسی ارشد (ورودی ۹۸ و ماقبل) و دکتری (ورودی ۹۸ و ماقبل) در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

۸-۹	۹-۱۳	۱۳ تا ۸ صبح روز بعد
دوشنبه ۹۸/۱۱/۱۴	دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ و ماقبل	کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است
سهشنبه ۹۸/۱۱/۱۵	فقط دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۸	کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است

نحوه ثبت نام دانشجویان کارشناسی ارشد (ورودی ۹۸ و ماقبل) و دکتری (ورودی ۹۸ و ماقبل) در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸



۱. توصیه می شود قبل از شروع ثبت نام، امکان دسترسی خود به سیستم آموزش را با مراجعه به سایت آموزش دانشگاه (<http://edu.sharif.edu>) بررسی کنید.
 - برای ورود به سیستم، شناسه کاربر، "شماره دانشجویی" و رمز عبور، "کد ملی" (یا رمزی که قبلاً انتخاب کرده اید) است.
 - حتماً آدرس پست الکترونیکی (Email) خود را در سیستم وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
۲. برای آگاهی از برنامه دروس، به سایت آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
۳. برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحدمجاز و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید.
۴. بعد از فرا رسیدن ساعت ثبت نام خود، به سامانه آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
۵. برای ثبت نام، وارد منوی "ثبت نام و ترمیم" شده و زیرمنوی "ثبت نام و ترمیم دانشجویان" را انتخاب کنید.
۶. دروس مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
 - در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارد، لیست انتظار (معمولاً تا ۲۵٪ ظرفیت) تشکیل می شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت نام شده و موضوع به آدرس Email ثبت شده در سیستم منعکس می شود. دروسی که بصورت لیست انتظار ثبت نام می کنید در مجموع واحدهای ثبت نام شده شما محاسبه می شود.
 - برخی از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود.
 - هر آنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می کنید (به جز لیست انتظار) عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.

مهم

بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت نام به **حداکثر ۱۲ (دوازده مرتبه) محدود** شده است. لذا در هنگام اخذ دروس دقت کافی داشته باشید تا با رعایت محدودیت ذکر شده بتوانید برنامه درسی خود را تنظیم نمایید. ضمناً مطابق نیم سال قبل در بازه ترمیم نیز، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس به **حداکثر ۴ (چهار مرتبه) محدود خواهد بود.**

- دقت کنید که دروس اخذ شده هیچ گونه پیغام اخطاری نداشته باشد. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجویان منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می شود. **پی گیری وضعیت نهایی ثبت نام دروس بر عهده دانشجو می باشد.**
- ۷. در صورت مشاهده هرگونه اشکال با آموزش دانشکده خود تماس بگیرید. چنانچه هنگام ثبت نام، پیغام "غیر مجاز" مشاهده کردید، به تحصیلات تکمیلی، پذیرش یا آموزش آزاد مراجعه کنید (در صورتی که مجوز استاد راهنما اخذ نشده است به تحصیلات تکمیلی دانشکده خود مراجعه کنید).
- ۸. توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست.
- ۹. دانشجویان پس از اتمام ثبت نام، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود حتماً به سامانه آموزش مراجعه کنند (بخصوص اگر درسی در لیست انتظار بوده است).