



تقویم آموزشی و زمان بندی ترمیم ثبت نام نیم سال اول ۹۹-۱۳۹۸ (کلیه مقاطع)

تقویم آموزشی نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

| | |
|---------------------------------------|---|
| یکشنبه ۹۸/۰۶/۱۰ تا چهارشنبه ۹۸/۰۶/۱۳ | ثبت نام دانشجویان کارشناسی (ورودی ۹۷ و ماقبل) |
| شنبه ۹۸/۰۶/۱۶ و یکشنبه ۹۸/۰۶/۱۷ | ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ورودی ۹۷ و ماقبل) |
| شنبه ۹۸/۰۶/۳۰ | شروع کلاسها |
| شنبه ۹۸/۰۷/۰۶ تا سه شنبه ۹۸/۰۷/۰۹ | ترمیم و ثبت نام با تأخیر |
| از یکشنبه ۹۸/۱۰/۰۱ تا یکشنبه ۹۸/۱۰/۰۸ | حذف تکدرس (W) |
| دوشنبه ۹۸/۱۰/۰۲ تا یکشنبه ۹۸/۱۰/۱۵ | بازه نظرسنجی |
| چهارشنبه ۹۸/۱۰/۰۴ | آخرین مهلت تقاضای حذف نیم سال |
| چهارشنبه ۹۸/۱۰/۱۸ | پایان کلاسها |
| شنبه ۹۸/۱۰/۲۱ تا شنبه ۹۸/۱۱/۰۵ | امتحانات پایان نیم سال |
| پنجشنبه ۹۸/۱۱/۱۷ | مهلت ارسال نمرات به آموزش |
| پنجشنبه ۹۸/۱۱/۲۴ | مهلت ارسال نمرات دروس پروژه دار |

در زمان ترمیم، تعداد دفعات حذف یا تغییر گروه (در مجموع) به چهار مورد محدود است

- در هر یک از بازه های زمانی، ترمیم ثبت نام تعدادی از دانشجویان شروع می شود.
- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ترمیم ثبت نام خود (که با استفاده از لیست رندوم تعیین شده است) از چهارشنبه ۹۸/۰۷/۰۳ به سیستم آموزش متصل شوید.
- دانشجویان دکتری (ورودی ۹۸ و ماقبل) بدون محدودیت زمان بندی می توانند در کلیه روزها اقدام به ترمیم یا ثبت نام با تاخیر کنند.

جدول زمان بندی کلی ترمیم ثبت نام نیم سال اول سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

| ۱۶ تا ۷ صبح روز بعد | ۱۲-۱۶ | ۹-۱۲ | ۸-۹ | |
|---|---|---------------------------------|-----|---------------------|
| کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است | فقط دانشجویان کارشناسی ارشد و نوبت دوم ۹۶ و ماقبل | فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۴ | | شنبه ۹۸/۰۷/۰۶ |
| کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است | فقط دانشجویان کارشناسی ارشد و نوبت دوم ورودی ۹۷ | فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۵ | | یکشنبه ۹۸/۰۷/۰۷ |
| کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است | فقط دانشجویان کارشناسی ارشد و نوبت دوم ورودی ۹۸ | فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۶ | | دوشنبه ۹۸/۰۷/۰۸ |
| کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است | | فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۷ | | سه شنبه ۹۸/۰۷/۰۹ |



نحوه ترمیم ثبت نام نیم سال اول سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

- توصیه می شود قبل از شروع ترمیم، امکان دسترسی خود به سیستم آموزش را با مراجعه به سایت آموزش دانشگاه (<https://edu.sharif.edu/>) بررسی کنید.
 - در صورتیکه رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید در قسمت رمز خود را فراموش کردم اطلاعات لازم را وارد کنید.
 - حتماً آدرس پست الکترونیکی (Email) خود را در سیستم وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
 - برای آگاهی از برنامه دروس، به تابلوی اعلانات دانشکده‌ها و یا سایت آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
 - برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحد مجاز و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید.
- رعایت سقف واحد برای دانشجویان کارشناسی بر اساس جدول زیر ضروری است. (واحدهای اضافه بصورت تصادفی حذف * W خواهند شد)

| معدل | معدل نیمسال قبل | معدل کل | معدل کل | معدل کل | معدل کل | درنیمسال فارغ التحصیلی |
|---------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------|---------------------------|
| معدل | کمتر از ۱۲/۰۰ | کمتر از ۱۴/۰۰ | ۱۶/۹۹ _ ۱۴/۰۰ | ۲۰/۰۰ _ ۱۷/۰۰ | ۲۰/۰۰ | ۲۴ |
| سقف واحد مجاز | ۱۴ | ۱۸ | ۲۰ | ۲۴ | ۲۷ | ۲۴ |

- بعد از فرا رسیدن ساعت ترمیم خود، به سامانه آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
- دقت کنید که در زمان ترمیم، تعداد دفعات حذف یا تغییر گروه (در مجموع) به چهار مورد محدود است.
- دروس مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
 - برخی** از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود. البته مسئول رعایت مقررات آموزشی شخص دانشجو است.
 - هرآنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می کنید (به جز لیست انتظار) عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.
- دقت کنید که دروس اخذ شده هیچگونه پیغام اخطاری نداشته باشد. در صورتیکه ناچار به اخذ دروس دارای اخطار هستید، در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجو منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می شود. **البته مسئولیت پی گیری وضعیت نهایی ثبت نام دروس بر عهده شخص دانشجو است.**
- برای ثبت نام در درس پروژه یا کارآموزی، علاوه بر ثبت نام در سیستم، فرم مخصوص را از دانشکده خود دریافت و تکمیل کنید. (به مقررات جدید اخذ درس پروژه و کارآموزی مراجعه شود. رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف * W خواهد شد)
- در صورت مشاهده هرگونه اشکال با آموزش دانشکده خود تماس بگیرید. در صورت برخورد با، پیغام "غیر مجاز"، به پیغام اخطار سیستم توجه کنید و با توجه به موضوع اخطار، در صورت نقص مدارک به اداره پذیرش و نظام وظیفه مراجعه کنید و در سایر موارد دانشجویان کارشناسی بایستی به اداره سوابق (اتاق ۱۰۲ مدیریت امور آموزشی) و دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری بایستی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه کنند.
- توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز هرگونه مشکلی، هیچ عذری پذیرفته نخواهد شد.
- دانشجویان پس از اتمام ترمیم برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود، حتماً به سامانه آموزش مراجعه کنند (بخصوص اگر دروسی در لیست انتظار بوده اند).