

قرارداد "دستیار پژوهشی" تمام وقت (۳۰ ساعت در هفته) در دانشکده .....

نیمسال سوم (تابستان) سال تحصیلی ۸۶-۸۷، از تاریخ ۸۷/۴/۱۵ لغایت ۸۷/۶/۱۵ بمدت ۲ ماه

مشخصات فردی دستیار پژوهشی (دانشجوی دکتری)	رشته تحصیلی:	گرایش:
شماره دانشجویی:	مدرک زبان:	نمره زبان:
نام خانوادگی:	تاریخ قبولی در امتحان جامع:	
آدرس پست الکترونیکی:	تاریخ دفاع از پیشنهاد پژوهشی:	
آدرس محل اقامت:	تاریخ تصویب پیشنهاد پژوهشی:	
شماره تلفن:	نام استاد راهنما:	
شماره حساب بانک ملت شعبه دانشگاه:		

عنوان فعالیت پژوهشی (پروژه دکتری):

۱	عنوان به فارسی
۲	عنوان به انگلیسی

مبلغ ریالی این قرارداد در ازای **حد اقل ۳۰ ساعت** کار پژوهشی در هفته و بصورت حضوری در دانشگاه است. این مبلغ بطور ماهانه و براساس تعرفه مصوب هیأت رئیسه دانشگاه پرداخت خواهد شد.  
دریافتی ماهانه دستیار پژوهشی مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به حروف سه میلیون ریال) از تاریخ ۸۷/۴/۱۵ لغایت ۸۷/۶/۱۵ به مدت ۲ ماه، جمعاً به مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به حروف شش میلیون ریال) پیشنهاد می شود.

امضاء دستیار پژوهشی  
امضاء استاد راهنما:

درخواست فوق در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ ..... مطرح و با آن  موافقت /  مخالفت گردید.

امضاء رییس یا معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده

تاریخ:

امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

امضاء کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی

نظریه نهایی:

براساس پیشنهاد دانشکده ..... و تأیید مسئولین ذیربط در حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی با پرداخت به دستیار پژوهشی در این قرارداد، ماهانه به مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به حروف سه میلیون ریال) و جمعاً به مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به حروف شش میلیون ریال) برای مدت ۲ ماه، پس از کسر کسورات قانونی موافقت می شود.

امضاء معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ:

تذکرات:

- مبلغ قرارداد فوق براساس تأیید کارکرد ماهانه **استاد راهنما** و **معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده** در هفته آخر هر ماه پرداخت می شود.
- مدت قرارداد در نیمسال سوم سال تحصیلی ۸۶-۸۷ حداکثر ۲ ماه می باشد و در صورت تأیید استاد راهنما و دانشکده ذیربط به شرط تأمین اعتبار قابل تمدید است. (مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیل دانشجو به اتمام نرسیده باشد).
- رعایت مواد این قرارداد مندرج در پشت صفحه از سوی دستیار پژوهشی الزامی است.
- تصویر کارت دانشجویی دستیار پژوهشی در هر نیمسال پیوست قرارداد شود. (عقد قرارداد فقط با دانشجویان دکتری دانشگاه صنعتی شریف مجاز می باشد)



## تعهدات و شرایط قرارداد دستیار پژوهشی :

- ۱- دستیار پژوهشی به موجب این قرارداد موظف است طبق برنامه‌ای که از طرف استاد یا استادان راهنما برای او تعیین می‌شود رفتار نموده و تحت نظر آنها به فعالیت پژوهشی در راستای پروژه دکتری خود بپردازد.
- ۲- دستیار پژوهشی موظف به حفظ و نگهداری وسایل و ابزاری است که توسط استاد راهنما و یا دانشکده در اختیار او نهاده شده است.
- ۳- دستیار پژوهشی هنگام عقد قرارداد می‌بایست دانشجوی دکتری بوده و امتحان جامع دکتری را با موفقیت گذرانده باشد، و فاقد هرگونه مشکل آموزشی باشد.
- ۴- دستیار پژوهشی باید حداقل هفته‌ای ۳۰ ساعت اداری در دانشگاه، واحدهای تابعه و طرف قرارداد (با تأییدیه تحصیلات تکمیلی دانشگاه) حضور داشته باشد و به منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با استاد راهنمای خویش همکاری نماید.
- ۵- دستیار پژوهشی نمی‌تواند تعهدات مندرج در این قرارداد را کلاً یا جزاً واگذار نماید.
- ۶- همکاری پژوهشی در آزمایشگاه‌ها و سایر دفاتر دانشگاه در این قرارداد جنبه موقت داشته و در هیچ مورد نمی‌تواند مبنای استخدام یا تبدیل وضعیت دستیار به عضو هیأت علمی مؤسسه قرار گیرد و طبیعتاً مؤید داشتن هیچگونه سمت رسمی دانشگاهی نیز نمی‌باشد.
- ۷- در صورتیکه دستیار پژوهشی طبق این قرارداد بدون عذر موجه (تشخیص عذر موجه با دانشگاه است) از انجام فعالیت و تعهداتی که به عهده اوست اجتناب ورزد، دانشگاه می‌تواند بصورت یکجانبه قرارداد وی را لغو کند و دستیار پژوهشی حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- ۸- دستیار پژوهشی نمی‌تواند در خارج از محیط دانشگاه مشغول بکار باشد. مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند در صورت عدم رعایت تعهد دانشجوی نسبت به این بند، مطابق با بند ۷ عمل نماید.
- ۹- لازم است تأییدیه استاد راهنما مبنی بر حسن انجام کار حداکثر تا تاریخ ۸۷/۵/۱۰ همراه با لیست مربوطه که به تأیید معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده است، از طریق دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.
- ۱۰- دستیار پژوهشی موظف است حداکثر تا دهم شهریور ماه، کتباً گزارشی (حداکثر ۱۰ صفحه) از اهم فعالیت‌های خود را که در طی مدت قرارداد انجام داده است، پس از تأیید استاد راهنما و معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. پرداخت **حق الزحمه ماه آخر** منوط به دریافت و تأیید گزارش فوق در تاریخ مقرر توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
- ۱۱- طرح دستیار پژوهشی شامل دانشجویان بورسیه یا مربیان و کارکنان سایر دستگاهها نمی‌شود. همچنین دستیاران پژوهشی نمی‌توانند بطور همزمان قرارداد دستیار آموزشی یا حق‌التدریس داشته باشند (و بالعکس). البته بهره‌مندی از مزایای استعدادهای درخشان بصورت همزمان برای کلیه دستیاران پژوهشی واجد شرایط بلامانع است.
- ۱۲- دستیار پژوهشی ضمن عقد خارج لازم اجرای این قرارداد را تعهد می‌نماید و حق هرگونه اعتراض بعدی را با امضای این قرارداد از خود سلب می‌نماید.
- ۱۳- این قرارداد در ۳ نسخه تنظیم می‌شود، که نسخه اصلی این قرارداد پس از تأیید نهایی، جهت پرداخت مالی به امور مالی معاونت آموزشی ارسال می‌شود و نسخه‌ای از آن جهت اطلاع مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده و شخص دستیار پژوهشی به دانشکده ذریبط فرستاده می‌شود. نسخه نهایی در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه نگهداری می‌شود.

نام و امضاء دستیار پژوهشی

امضاء رئیس یا معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده

تاریخ:

تاریخ:

## مقررات اعطای کمک هزینه دستیار پژوهشی

دانشگاه صنعتی شریف در نظر دارد از اواسط تیرماه سال ۱۳۸۷ دانشجویان دکتری واجد شرایط زیر را مورد حمایت مالی "دستیار پژوهشی" قرار دهد. برخی از شرایط و مقررات مربوطه به شرح زیر است:

- دانشجوی متقاضی دریافت کمک هزینه دستیار پژوهشی باید درخواست کتبی خود را حداکثر تا **تاریخ ۸۷/۴/۵** توسط معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده، جهت بررسی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. یادآوری می شود دستیار پژوهشی **امتیازی** است که در صورت احراز حداقل شرایط و دارا بودن اولویت کافی می تواند به دانشجو تعلق گیرد. در صورت محدودیت اعتبارات، افرادی که از شرایط بالاتری برخوردار باشند دارای اولویت خواهند بود.
- سنوات تحصیلی مجاز دانشجوی دکتری (۸ نیمسال) سپری نشده باشد.
- مبلغ قرارداد در حال حاضر ماهانه ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین گردیده است.
- در نیمسال سوم هیچ دانشجو جدید در طرح دستیار پژوهشی RA گرفته نخواهد شد.**
- دانشجویانی که بدون حمایت مالی وزارت علوم یا مؤسسات دیگر از فرصت مطالعاتی دوران دکتری (حداکثر یکساله) استفاده می کنند در صورت دارا بودن سایر شرایط و تأیید دانشکده / دانشگاه می توانند از کمک هزینه دستیار پژوهشی استفاده نمایند.
- حداکثر مدت حمایت تحت عنوان دستیار پژوهشی ۳۰ ماه از اولین نیمسال تحصیلی پس از قبولی در امتحان جامع دکتری تا پایان دوره مجاز تحصیلی (۸ نیمسال) است، هر کدام که زودتر به سر آید.
- احراز حد نصاب نمره زبان در یکی از آزمونهای زبان انگلیسی طبق جدول زیر جهت بررسی درخواست دستیار پژوهشی الزامی است:

آزمون	حد نصاب نمره
MCHE	۵۵
TOLIMO	۵۲۰
TOEFL	۵۵۰
IELTS	۶

- دانشجویانی که در شرایط خاص امتحان جامع یا دفاع از پیشنهاد پژوهشی خود را با موافقت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به صورت مشروط (مانند اخذ درس زبان پس از امتحان) و یا تخفیف در حد نصاب آزمون زبان دکتری گذرانده اند، تا احراز کامل شرایط (کسب حد نصاب های مربوطه یا ...) مطابق با قوانین از مزایای این طرح بهره مند نمی شوند.
- درخواست عقد قرارداد دستیار پژوهشی در مورد دانشجویانی که به هر دلیلی در دانشگاه حضور تمام وقت نداشته باشند، **فقط** در صورتی که عدم حضور ایشان در یکی از قالبهای موجه رسمی و مصوب در دانشگاه باشد، قابل بررسی است.
- عدم حضور اساتید محترم راهنما در هر مقطع از طرح دستیار پژوهشی فقط در قالب مقررات جاری دانشگاه و قوانین مصوب (مأموریت، ...)، مورد تأیید بوده و ایجاد هماهنگی های لازم با تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه در مورد تعیین جانشین و اجرای صحیح مقررات مذکور و ارسال به موقع تأییدیه های کارکرد الزامیست.

تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شریف

اردیبهشت ماه ۱۳۸۷