

زمان بندی و راهنمای ثبت نام دانشجویان (ورودی ۹۸ و ماقبل) کارشناسی در نیمسال ۲-۱۳۹۸

تقویم آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

یکشنبه ۹۸/۱۱/۰۶ تا یکشنبه ۹۸/۱۱/۱۳ دوشنبه ۹۸/۱۱/۱۴ و سهشنبه ۹۸/۱۱/۱۵	ثبت نام دانشجویان کارشناسی ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی
شنبه ۹۸/۱۱/۱۹	شروع کلاسها
شنبه ۹۸/۱۱/۲۶ تا سهشنبه ۹۸/۱۱/۲۹	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
از شنبه ۹۹/۰۳/۰۳ تا یکشنبه ۹۹/۰۳/۱۱	حذف تدریس (V)
سهشنبه ۹۹/۰۳/۰۶ تا یکشنبه ۹۹/۰۳/۱۸	بازه نظرسنجی
چهارشنبه ۹۹/۰۳/۰۷	آخرین مهلت تقاضای حذف نیمسال
پنجشنبه ۹۹/۰۳/۰۸	مراسم دانش آموختگی
یکشنبه ۹۹/۰۳/۱۸	پایان کلاسها
یکشنبه ۹۹/۰۳/۲۵ تا دوشنبه ۹۹/۰۴/۰۹	امتحانات پایان نیمسال
سهشنبه ۹۹/۰۴/۲۴	مهلت ارسال نمرات به آموزش
دوشنبه ۹۹/۰۶/۱۰	مهلت ارسال نمرات دروس پروژه دار به آموزش

- در هر یک از بازه های زمانی، ثبت نام تعدادی از دانشجویان شروع می شود.
- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ثبت نام خود (که با استفاده از لیست رندوم تعیین شده است) از شنبه ۱۳۹۸/۱۱/۰۵ به سامانه آموزش متصل شوید.

جدول زمان بندی ثبت نام دانشجویان کارشناسی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

۸-۹	۹-۱۳	۱۳ تا ۸ صبح روز بعد
یکشنبه ۹۸/۱۱/۰۶	فقط دانشجویان ورودی ۹۴	کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است
دوشنبه ۹۸/۱۱/۰۷	فقط دانشجویان ورودی ۹۵	کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است
سهشنبه ۹۸/۱۱/۰۸	فقط دانشجویان ورودی ۹۶	کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است
شنبه ۹۸/۱۱/۱۲	فقط دانشجویان ورودی ۹۷	کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است
یکشنبه ۹۸/۱۱/۱۳	فقط دانشجویان ورودی ۹۸	کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است

نحوه ثبت نام دانشجویان کارشناسی (ورودی ۹۸ و ماقبل) در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

۱. دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی لازم است قبل از زمان ثبت نام برای اخذ مجوز ثبت نام از استاد راهنما اقدام نمایند، در غیر این صورت، دانشجویان اجازه ثبت نام نخواهد داشت.
۲. توصیه می شود قبل از شروع ثبت نام، امکان دسترسی خود به سامانه آموزش را با مراجعه به سایت آموزش دانشگاه (<http://edu.sharif.edu>) بررسی کنید.
 - حتماً نشانی پست الکترونیکی (Email) خود را در سیستم وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
 - در صورت خوانا نبودن فونت منوهای سامانه، با کلیک کردن روی "نصب فونت" در صفحه اول ورود به سامانه به نصب فونت اقدام کنید.
۳. برای آگاهی از برنامه دروس، به سایت آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
۴. برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحد مجاز و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید (واحدهای بیشتر از سقف مجاز به صورت تصادفی حذف w خواهند شد).

معدل	معدل نیمسال قبل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	معدل کل
سقف واحد مجاز	۱۴	کمتر از ۱۲/۰۰	کمتر از ۱۴/۰۰	۱۶/۹۹ - ۱۴/۰۰	۲۰	۲۴ - ۱۷/۰۰
در نیمسال					۲۴	۲۷
فارغ التحصیلی						

۵. برای ثبت نام، وارد منوی "ثبت نام و ترمیم" شده و زیرمنوی "ثبت نام و ترمیم توسط دانشجو" را انتخاب کنید.
۶. دروس مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
 - در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارند، لیست انتظار (معمولاً تا ۲۵٪ ظرفیت) تشکیل می شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت نام شده و موضوع به آدرس Email ثبت شده در سیستم منعکس می شود. دروسی که بصورت لیست انتظار ثبت نام می کنید در مجموع واحدهای ثبت نام شده شما محاسبه می شود.
 - **مسئول رعایت مقررات آموزشی دانشجو است** برخی از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود.
 - هرآنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می کنید (به جز لیست انتظار) عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.

مهم

بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت نام به **حداکثر ۱۲ (دوازده مرتبه)** محدود شده است. لذا در هنگام اخذ دروس دقت کافی داشته باشید تا با رعایت محدودیت ذکر شده بتوانید برنامه درسی خود را تنظیم نمایید. ضمناً مطابق نیمسال قبل در بازه ترمیم نیز، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس به **حداکثر ۴ (چهار مرتبه)** محدود خواهد بود.

۷. دقت کنید که دروس اخذ شده هیچ گونه پیغام اخطاری نداشته باشد. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجو منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می شود. پی گیری وضعیت نهایی ثبت نام دروس بر عهده دانشجو می باشد.
۸. برای ثبت نام در درس پروژه یا کارآموزی، علاوه بر ثبت نام در سیستم، فرم مخصوص را از دانشکده خود دریافت و تکمیل کنید. (به مقررات جدید اخذ درس پروژه و کارآموزی مراجعه شود. رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف w خواهند شد).
۹. در صورت مشاهده هرگونه اشکال با آموزش دانشکده خود تماس بگیرید. چنانچه هنگام ثبت نام، پیغام "غیر مجاز" مشاهده کردید، به اداره بررسی سوابق و امور کارنامه (اتاق ۱۰۲ اداره آموزش) مراجعه کنید. (در صورتی که مجوز استاد راهنما اخذ نشده است به دانشکده خود مراجعه کنید).
۱۰. توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست.
۱۱. دانشجویان پس از اتمام ثبت نام، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود حتماً به سامانه آموزش مراجعه کنند (به خصوص اگر درسی در لیست انتظار بوده است).