



تقویم آموزشی و زمان بندی ترمیم ثبت نام نیمسال دوم ۹۹ - ۱۳۹۸ (کلیه مقاطع)

تقویم آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹ - ۱۳۹۸

یکشنبه ۹۸/۱۱/۰۶ تا یکشنبه ۹۸/۱۱/۱۳	ثبت نام دانشجویان کارشناسی
دوشنبه ۹۸/۱۱/۱۴ و سهشنبه ۹۸/۱۱/۱۵	ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی
شنبه ۹۸/۱۱/۱۹	شروع کلاسها
شنبه ۹۸/۱۱/۲۶ تا سهشنبه ۹۸/۱۱/۲۹	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
از شنبه ۹۹/۰۳/۰۳ تا یکشنبه ۹۹/۰۳/۱۱	حذف تکدرس (W)
سهشنبه ۹۹/۰۳/۰۶ تا یکشنبه ۹۹/۰۳/۱۸	بازه نظرسنجی
چهارشنبه ۹۹/۰۳/۰۷	آخرین مهلت تقاضای حذف نیمسال
پنجشنبه ۹۹/۰۳/۰۸	مراسم دانش آموختگی
یکشنبه ۹۹/۰۳/۱۸	پایان کلاسها
یکشنبه ۹۹/۰۳/۲۵ تا دوشنبه ۹۹/۰۴/۰۹	امتحانات پایان نیمسال
سهشنبه ۹۹/۰۴/۲۴	مهلت ارسال نمرات به آموزش
دوشنبه ۹۹/۰۶/۱۰	مهلت ارسال نمرات دروس پروژهدار به آموزش

در زمان ترمیم، تعداد دفعات حذف یا تغییر گروه (در مجموع) به چهار مورد محدود است

- در هر یک از بازه های زمانی، ترمیم ثبت نام تعدادی از دانشجویان شروع می شود.
- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ترمیم ثبت نام خود (که با استفاده از لیست رندوم تعیین شده است) از چهارشنبه ۹۸/۱۱/۲۳ به سیستم آموزش متصل شوید.
- دانشجویان دکتری (ورودی ۹۸ و ماقبل) بدون محدودیت زمان بندی می توانند در کلیه روزها اقدام به ترمیم یا ثبت نام با تاخیر کنند.

جدول زمان بندی کلی ترمیم ثبت نام نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹ - ۱۳۹۸

۱۶ تا ۷ صبح روز بعد	۱۵ - ۱۶	۱۴ - ۱۵	۱۳ - ۱۴	۱۲ - ۱۳	۱۱ - ۱۲	۱۰ - ۱۱	۹ - ۱۰	۸ - ۹	شنبه ۹۸/۱۱/۲۶
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۵				دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۴				یکشنبه ۹۸/۱۱/۲۷
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	فقط دانشجویان کارشناسی ارشد و نوبت دوم ورودی ۹۷ و ماقبل				فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۶				دوشنبه ۹۸/۱۱/۲۸
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	فقط دانشجویان کارشناسی ارشد و نوبت دوم ورودی ۹۸				فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۸				سهشنبه ۹۸/۱۱/۲۹

نحوه ترمیم ثبت نام نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

- توصیه می‌شود قبل از شروع ترمیم، امکان دسترسی خود به سیستم آموزش را با مراجعه به سایت آموزش دانشگاه (<https://edu.sharif.edu>) بررسی کنید.
 - در صورتیکه رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید در قسمت رمز خود را فراموش کردم اطلاعات لازم را وارد کنید.
 - حتماً آدرس پست الکترونیکی (Email) خود را در سیستم وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
 - برای آگاهی از برنامه دروس، به تابلوی اعلانات دانشکده‌ها و یا سایت آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
 - برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحد مجاز و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید.
- رعایت سقف واحد برای دانشجویان کارشناسی بر اساس جدول زیر ضروری است (واحدهای اضافه بصورت تصادفی حذف W* خواهند شد):

معدل	معدل نیمسال قبل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	درنیمسال فارغ التحصیلی
سقف واحد مجاز	کمتر از ۱۲/۰۰	کمتر از ۱۴/۰۰	۱۶/۹۹ - ۱۴/۰۰	۲۰	۲۴	۲۴
			۱۷/۰۰ - ۲۰/۰۰			۲۷

- بعد از فرا رسیدن ساعت ترمیم خود، به سامانه آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
- دقت کنید که در زمان ترمیم، تعداد دفعات حذف یا تغییر گروه (در مجموع) به چهار مورد محدود است.**
- دروس مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
 - برخی** از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می‌شود. **البته مسئول رعایت مقررات آموزشی شخص دانشجو است.**
 - هرآنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می‌کنید **(به جز لیست انتظار)** عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.
- دقت کنید که دروس اخذ شده هیچگونه پیغام خطاری نداشته باشد. در صورتیکه ناچار به اخذ دروس دارای اخطار هستید، در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجو منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می‌شود. **البته مسئولیت پی گیری وضعیت نهایی ثبت نام دروس بر عهده شخص دانشجو است.**
- برای ثبت نام در درس پروژه یا کارآموزی، علاوه بر ثبت نام در سیستم، فرم مخصوص را از دانشکده خود دریافت و تکمیل کنید. (به مقررات جدید اخذ درس پروژه و کارآموزی مراجعه شود. رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف W* خواهد شد)
- در صورت مشاهده هرگونه اشکال با **آموزش دانشکده خود** تماس بگیرید. در صورت برخورد با، پیغام "غیر مجاز" به پیغام اخطار سیستم توجه کنید و با توجه به موضوع اخطار، در صورت نقص مدارک به اداره پذیرش و نظام وظیفه مراجعه کنید و در سایر موارد دانشجویان کارشناسی بایستی به اداره سوابق (اتاق ۱۰۲ مدیریت امور آموزشی) و دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری بایستی به اداره پذیرش، آموزش های آزاد یا مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه کنند.
- توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز هرگونه مشکلی، هیچ عذری پذیرفته نخواهد شد.**
- دانشجویان پس از اتمام ترمیم برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود، حتماً به سامانه آموزش مراجعه کنند (بخصوص اگر دروسی در لیست انتظار بوده اند).